

Líneas de trabajo grupo GT-Identidad

1.- Análisis de las fuentes de datos. Definición de validaciones y comprobaciones en las mismas.

- a) Definición de los métodos de registro de la información (automático, presencial, autoregistro, otros)
- b) Validaciones de la autenticidad de la información introducida en el registro.
- c) Definición de los métodos de actualización de la información y ciclos de vida.
- d) Definición de las comprobaciones realizadas antes de aceptar un dato para asegurar así que la información almacenada sea fiable.
- e) Definición de comprobaciones y mecanismos de control a realizar para evitar usuarios duplicados.
- f) Especificar con que aplicativos comparte información, detallando datos y frecuencia de actualización de los mismos.
- g) Definición de las posibilidades de retroalimentación para poder corregir de esta forma errores detectados en el sistema que gestiona la identidad.

2.- Servicios ofrecidos a las aplicaciones.

- a) Descripción de las propias aplicaciones: título, URL, breve descripción.
- b) Definición de los datos de usuarios que consume.
- c) Especificar si esta integrado en el SSO institucional o describir el Método de autenticación que utiliza.
- d) Autorización: Detallar que usuarios lo utilizan, que perfiles existen y como se determinan, indicando cuándo y cómo se concede la autorización así como cuando y como se revoca.
- e) Definición del procedimiento de integración de aplicaciones en el SSO.
- f) Definición de posibles amenazas y nivel de riesgo de accesos no autorizados.

3.- Definición de tipos de usuarios de la institución y roles.

- a) Definición de los tipos y subtipos de usuarios: PDI, PAS, ESTUDIANTES, Cuentas institucionales, Invitados, Otros (Socios de antiguos alumnos, personal de la fundación o de otros

- institutos o servicios vinculados a la universidad, ...) Informe de número de usuarios por tipos/subtipos.
- b) Definición de los ciclos de vida por colectivo.
 - c) Composición de una matriz de compatibilidades entre tipos de usuarios.
 - d) Definición de la procedencia de los tipos de usuarios.
 - e) Matriz de tipo de usuarios y Servicios ofrecidos
 - f) Solapamiento de tipos → prioridades
 - g) Definición de los procedimientos de deshabilitación, borrado de usuarios y roles caducados.

4.- Definición del flujo de la información y sincronización de datos entre repositorios.

- a) Diseño de como fluye la información entre los distintos repositorios. Gráfico explicativo.
- b) Descripción rigurosa de como se sincroniza la información (si va en un solo sentido, si los errores detectados en un punto se reportan y corrigen hacia atrás o no).
- c) Definición de reglas de detección de usuarios duplicados.

5.- Directorio.

- a) Información básica de un usuario: decidir la selección de atributos mínimos para gestionar la identidad de los usuarios que dependerá en gran medida de los puntos anteriores.
- b) Seguridad en el directorio, Nivel de Hqdir.
- c) Definición del proceso de emisión de credenciales. Como se generan y como se entregan al usuario por primera vez.
- d) Definición de la gestión de recuperación de contraseñas en caso de olvido.
- e) Definición de la política de contraseñas de la institución.
- f) Definición del proceso de gestión de logins fallidos y bloqueo de usuarios.

6.- Servidores de atributos.

- a) Documentación de webservices: acceso, datos que facilitan, a quién?, ...
- b) Definición del directorio virtual en caso de uso. Qué datos almacena, cómo lo hace, cómo se accede, ...

6.- Normalización de la Información → Interoperabilidad.

- a) Hacer uso de la normativa sobre normalización de almacenamiento de la información fundamental: DocID nombres y apellidos, fechas, Países, ciudades, pueblos, (Codificados todos ellos de modo estándar?) ampliable a Áreas, departamentos, facultades... carreras.. títulos... Existe ya algún catálogo elaborado por ENI de localidades, países, Unidades Orgánicas de las Universidades... etc que deberíamos empezar a manejar.

7.- Autenticación.

- a) Si se dispone de SSO, esquema claro de cuantas aplicaciones están integradas.
- b) Definición de los métodos de autenticación disponibles: user/passwd, eDNI, certificados, stork..
- c) Definición de las posibles debilidades y vulnerabilidades.
- d) Definición de las medidas de seguridad establecidas y en proceso de establecer.

8.- Autorización y Administración de Acceso: qué usuarios tienen acceso a qué recursos en cada momento, basado en políticas cambiantes.

- a) Basadas en atributos.
- b) Basadas en pertenencia a grupos.
- c) Gestión de excepciones de manera independiente según requerimientos específicos.
- d) Dónde se realiza la autorización?: centralizada en el SSO, o es cada administrador de cada servicio el responsable de manejar su política de autorizaciones, o se basa en roles(modelo RBAC- Rol-Based access control, una gestión basada en roles permite no asignar derechos a personas sino a funciones) Descentralizar complica la gestión integral, por ejemplo sería imposible o complicado crear un panel de servicios personalizado para un usuario autenticado.

9.- Auditorías.

- a) Definición de las auditorías de datos.
- b) Programación en el tiempo de las mismas.
- c) Análisis de anomalías detectadas

d) Gestión de logs y estadísticas de uso

10.- Conformidad legal. Privacidad Seguridad e Interoperabilidad.

- a) Gestión de la privacidad de los datos de los usuarios. LOPD, Derechos ARCO, se respetan?.
- b) Medidas de seguridad implementadas en el acceso a los repositorios.
- c) cumple el ENS?
- d) Y el ENI?

11.- Interfaz de usuario final para visualizar y manejar datos de usuarios.

- a) Mostrar datos al usuario final (sus propios datos). Permite detectar errores.
- b) Posibilidad de modificar algunos datos puesto que el directorio también es fuente de datos.
- c) Cambio de clave de usuario. Definir un lugar único desde donde se puede cambiar la clave.
- d) Posibilidad de definir preguntas para facilitar recuperar claves olvidadas.

12.- Interfaz de administración de la Gestión de la Identidad.

- a) Altas manuales
- b) Bajas manuales
- c) Modificaciones manuales
- d) A/B/M por lotes
- e) Informes
- f) Auditorías de usuarios
- g) Administraciones delegadas