

Gestión de crisis frente a contingencias, aspectos clave a considerar.



Javier Cao Avellaneda

Lead Advisor en Ciber riesgos en Govertis.
Profesor asociado UCAM.

 @javiercao

CONTENIDO.

1. CONTEXTO DE LA GESTIÓN DE CRISIS.
2. GESTIÓN DE INCIDENTES vs GESTIÓN DE CONTINUIDAD.
3. GOBIERNO DE LA CRISIS.
4. GESTIÓN REPUTACIONAL EN SITUACIONES DE CRISIS.

Entornos donde puede surgir la gestión de crisis.



Una crisis puede suceder por diferentes causas que afectan a aspectos distintos de una Organización.

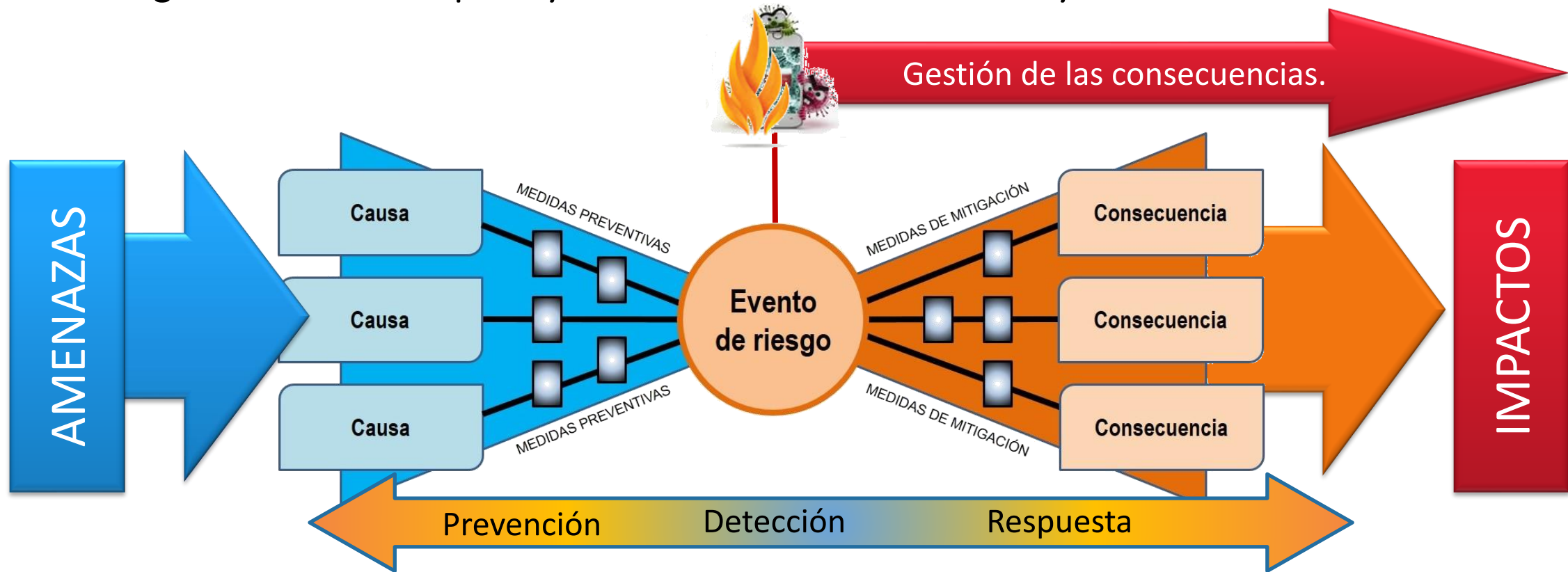
Es habitual que se vincule a la continuidad del negocio que es parte de la gestión general del riesgo en una Organización y tiene áreas superpuestas con la gestión de la seguridad de la información y la gestión de los servicios TI.

Gestión del riesgo y gestión de crisis.

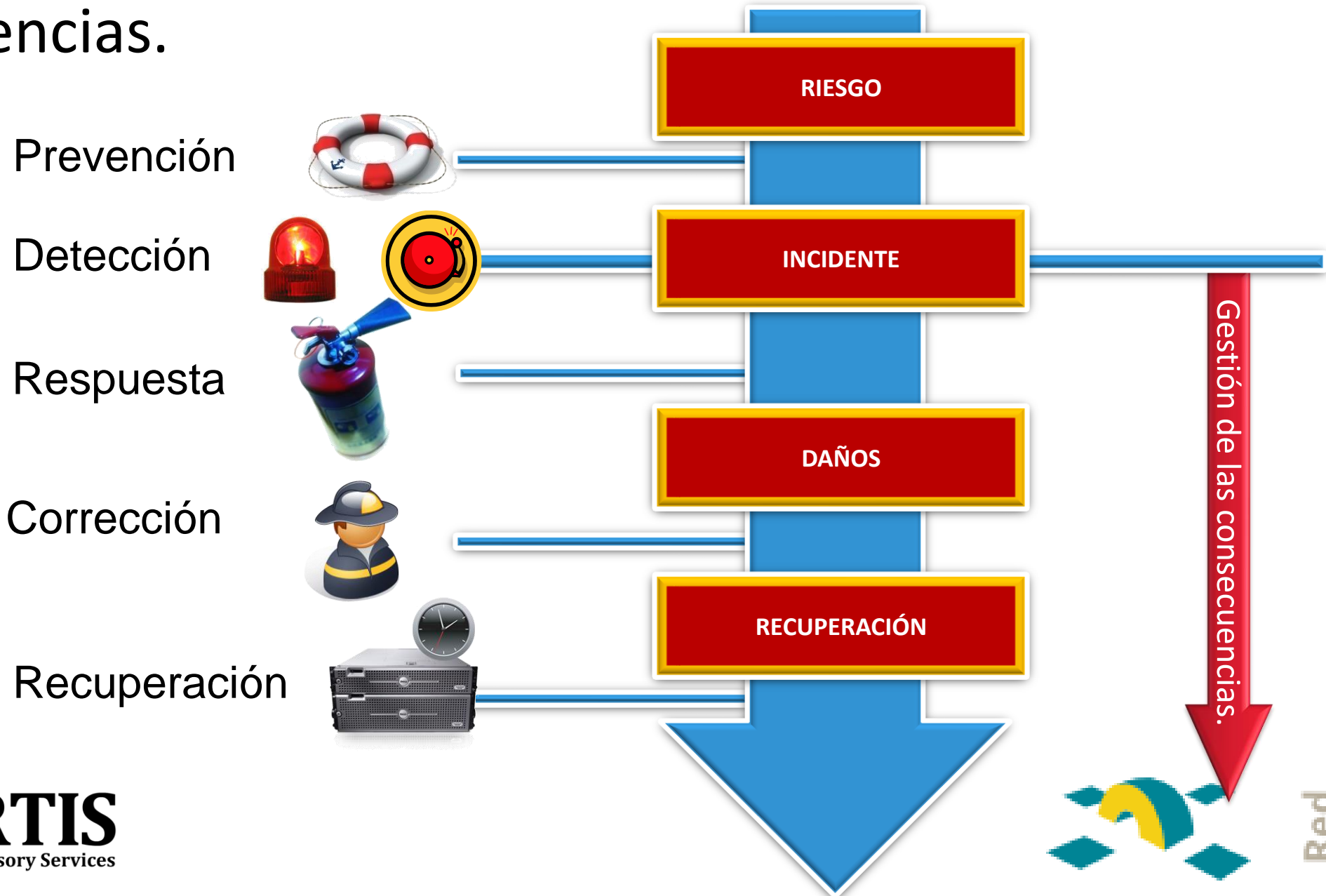
- La **gestión de riesgos** implica evaluar las amenazas potenciales y encontrar las mejores formas de evitar esas amenazas. Se trabaja con hipótesis posibles y escenarios de riesgo a mitigar.
- La **gestión de crisis** implica tratar las amenazas antes, durante y después de que hayan ocurrido. Es una disciplina dentro del contexto más amplio de gestión que consiste en habilidades y técnicas requeridas para identificar, evaluar, comprender y hacer frente a una situación grave, especialmente desde el momento en que ocurre por primera vez hasta el punto en que comienzan los procedimientos de recuperación y se vuelve a la normalidad.

Modelo Tie-blow.

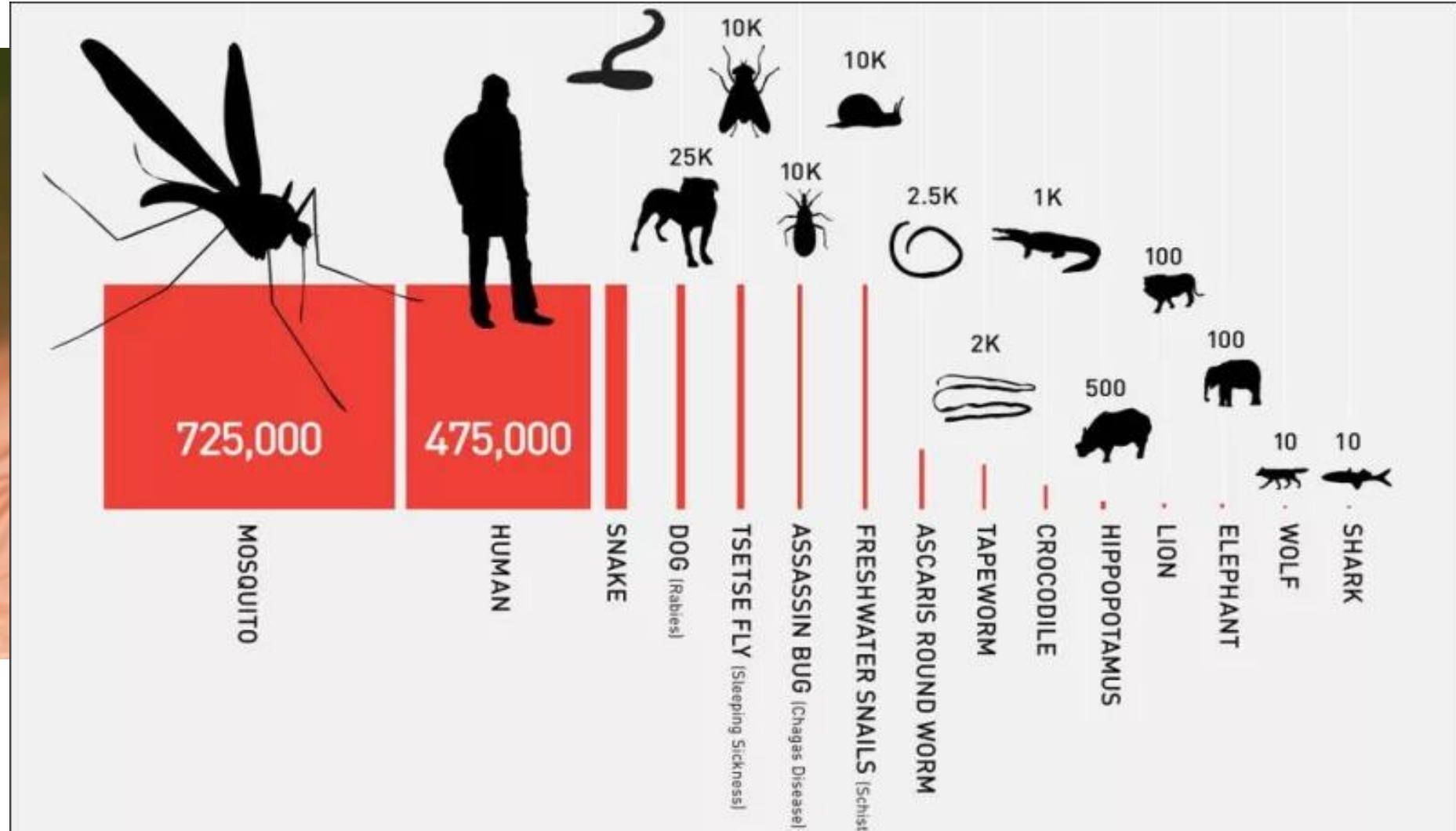
- La gestión del riesgo engloba todas las estrategias (Prevención-detección-respuesta).
- La gestión de crisis supone ya la materialización del suceso y se centra en la reducción de daños.



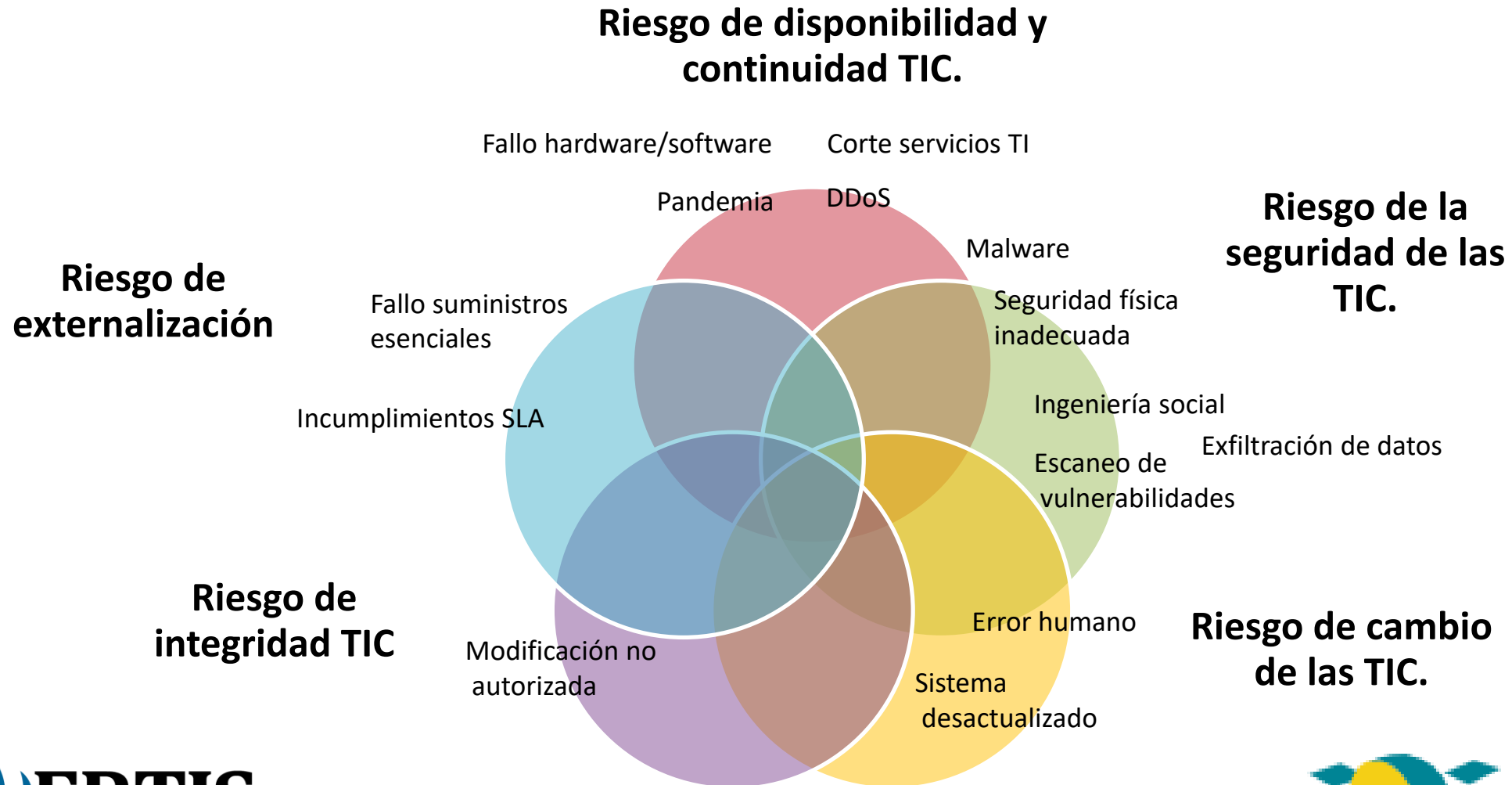
Solo pueden aplicarse las estrategias de gestión de consecuencias.



¿Animal más mortífero para el ser humano?



La gestión de riesgos trata de evitar los peores escenarios.

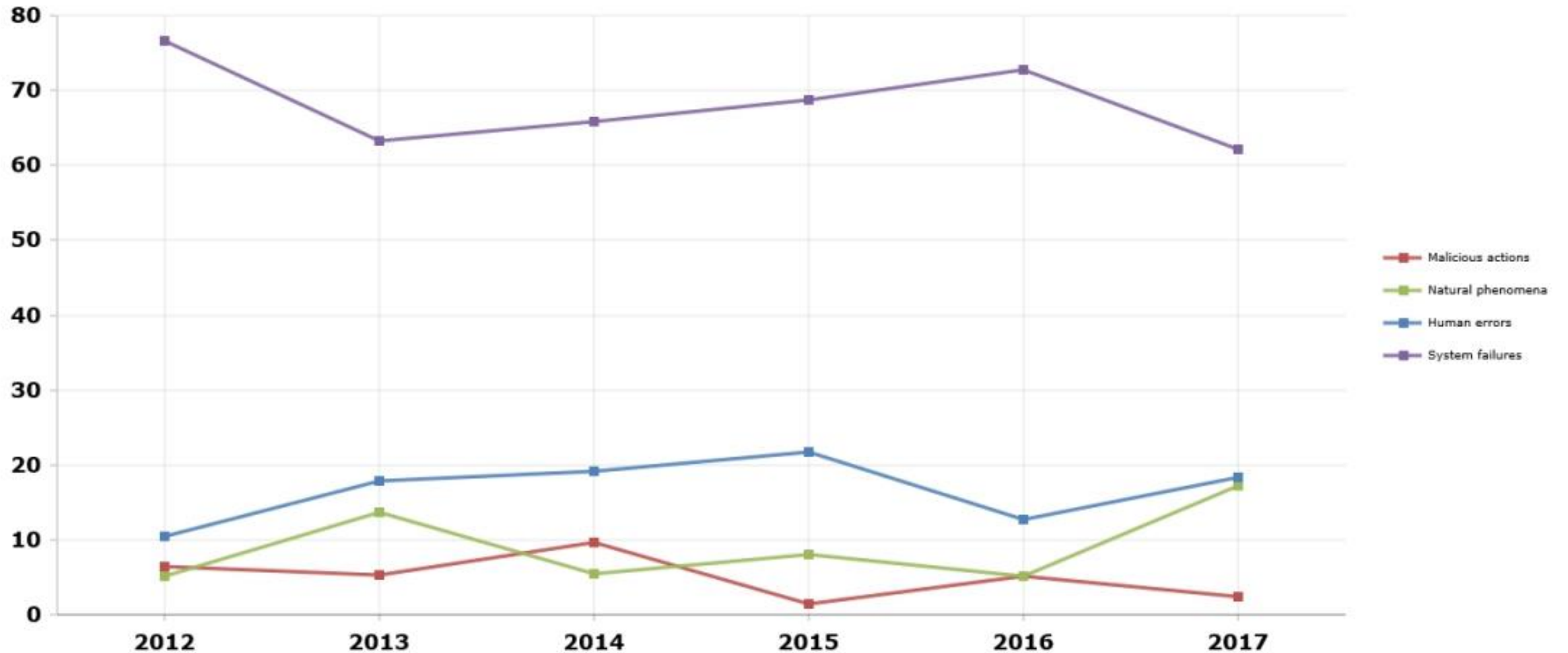


Existen diferentes tipos de escenarios de riesgo a contemplar.

- **Riesgo de disponibilidad y continuidad TIC:** Asociado al impacto en el rendimiento y disponibilidad de los sistemas y servicios
- **Riesgo de la seguridad de las TIC:** Probabilidad de acceso no autorizado a los sistemas TIC y a los datos
- **Riesgo de cambio de las TIC:** El derivado de la incapacidad de gestionar adecuadamente los cambios en los sistemas TIC
- **Riesgo de integridad TIC:** Relativo al riesgo de que los datos sean incompletos, inexactos, o incoherentes
- **Riesgo de externalización:** Relacionado con la contratación de sistemas o servicios TIC a un tercero.

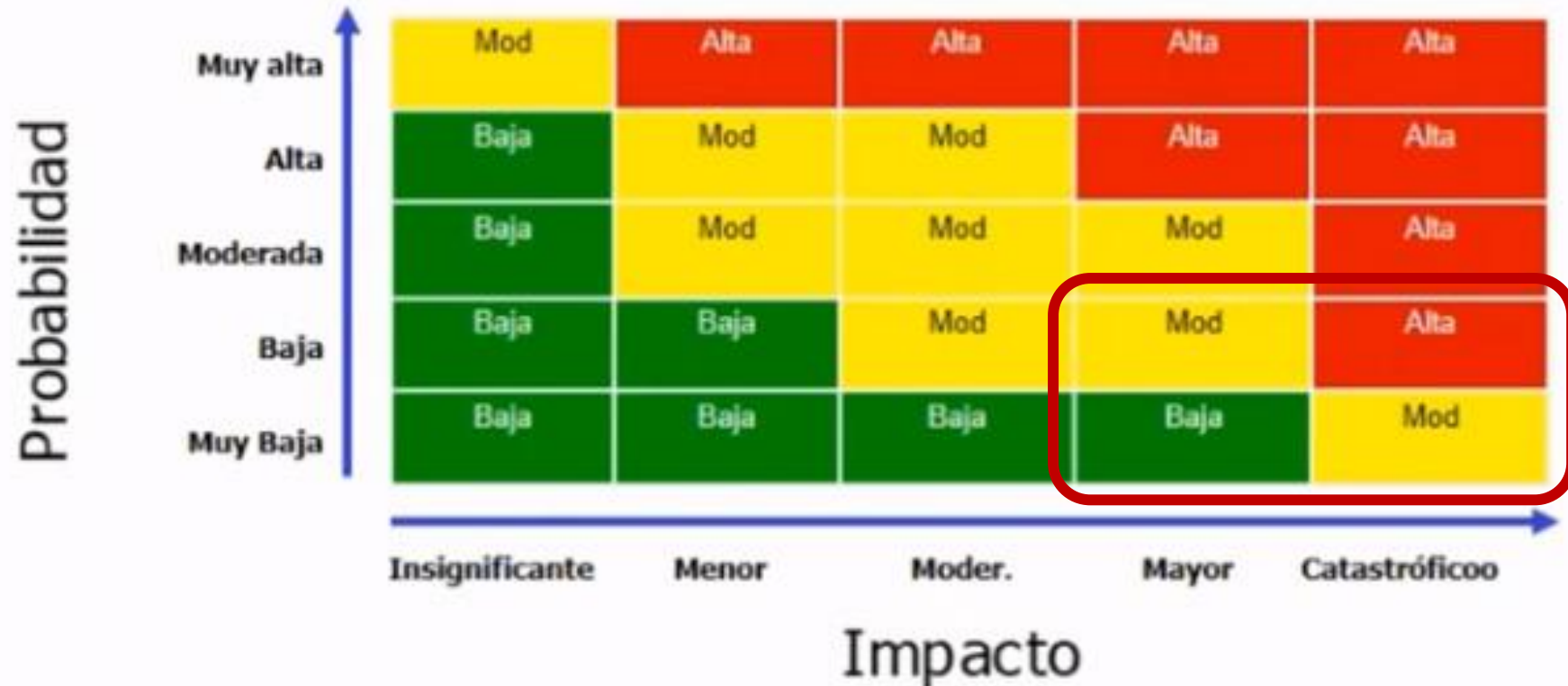
Estadísticas “curiosas”

Incidents per root cause category (percentage)



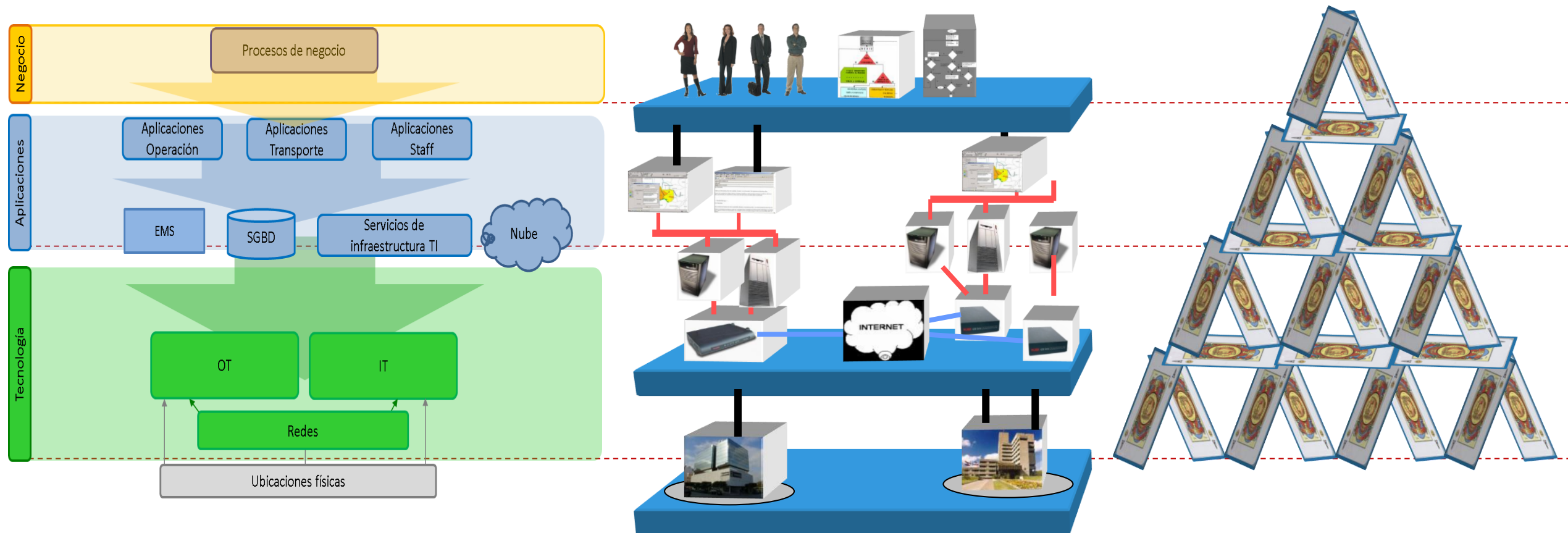
Las zonas de trabajo deben considerar “cisnes negros”

Alto impacto y muy baja probabilidad pero que provocan situaciones de crisis.

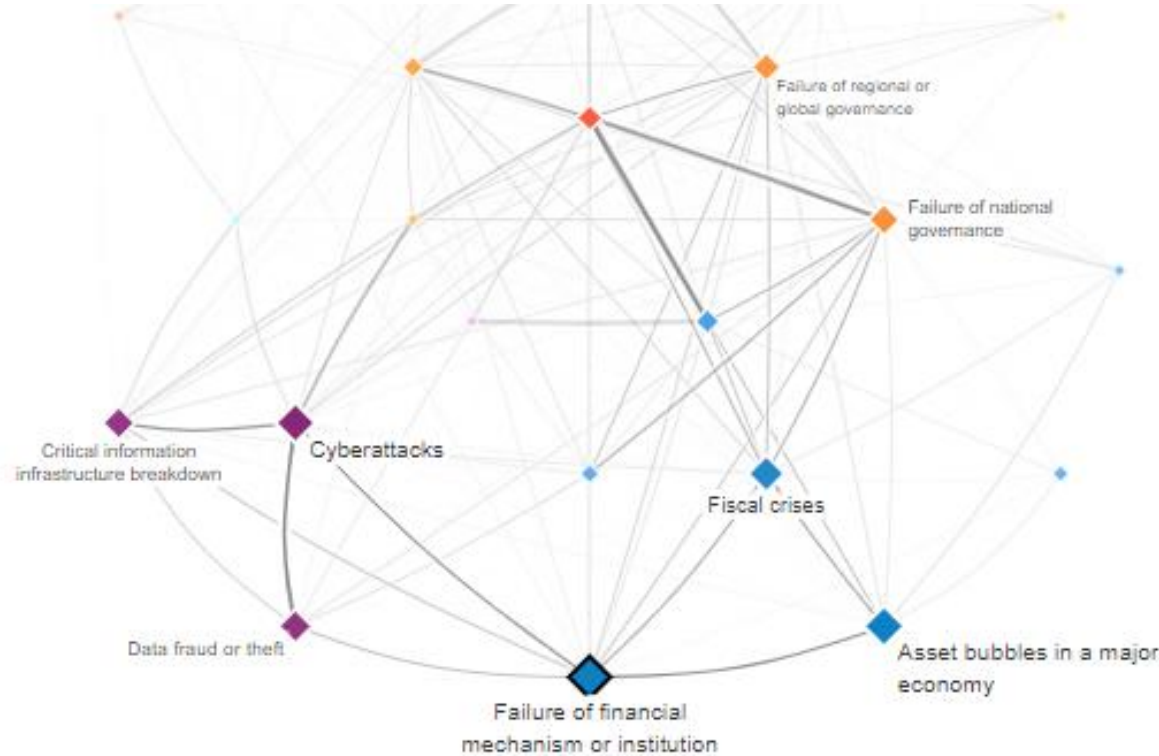


Un incidente mal gestionado puede acabar produciendo crisis.

Se pueden producir “efectos avalancha” o “bola de nieve”.



Los riesgos además están interrelacionados.



Selected risk

Failure of financial mechanism or institution

Collapse of a financial institution and/or malfunctioning of a financial system that impacts the global economy

Clear selection

Category	Economic Risk
Impact	3.16
Likelihood	3.17

Most connected global risks:

- Asset bubbles in a major economy
- Cyberattacks
- Fiscal crises



Red IRIS

Top 5 Global Risks in Terms of Likelihood

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1st	Asset price collapse	Asset price collapse	Storms and cyclones	Severe income disparity	Severe income disparity	Income disparity	Intrastate conflict with regional consequences	Large-scale involuntary migration	Extreme weather events	Extreme weather events	Extreme weather events
2nd	Slowing Chinese economy (<6%)	Slowing Chinese economy (<6%)	Flooding	Chronic fiscal imbalances	Chronic fiscal imbalances	Extreme weather events	Extreme weather events	Extreme weather events	Large-scale involuntary migration	Natural disasters	Failure of climate-change mitigation and adaptation
3rd	Chronic disease	Chronic disease	Corruption	Rising greenhouse gas emissions	Rising greenhouse gas emissions	Unemployment and underemployment	Failure of national governance	Failure of climate-change mitigation and adaptation	Major natural disasters	Cyber-attacks	Natural disasters
4th	Global governance gaps	Fiscal crises	Biodiversity loss	Cyber-attacks	Water supply crises	Climate change	State collapse or crisis	Intrastate conflict with regional consequences	Large-scale terrorist attacks	Data fraud or theft	Data fraud or theft
5th	Retrenchment from globalization	Global governance gaps	Climate change	Water supply crises	Mismanagement of population	Cyber-attacks	High structural unemployment or underemployment	Major natural catastrophes	Massive incident of data fraud/theft	Failure of climate-change mitigation and adaptation	Cyber-attacks

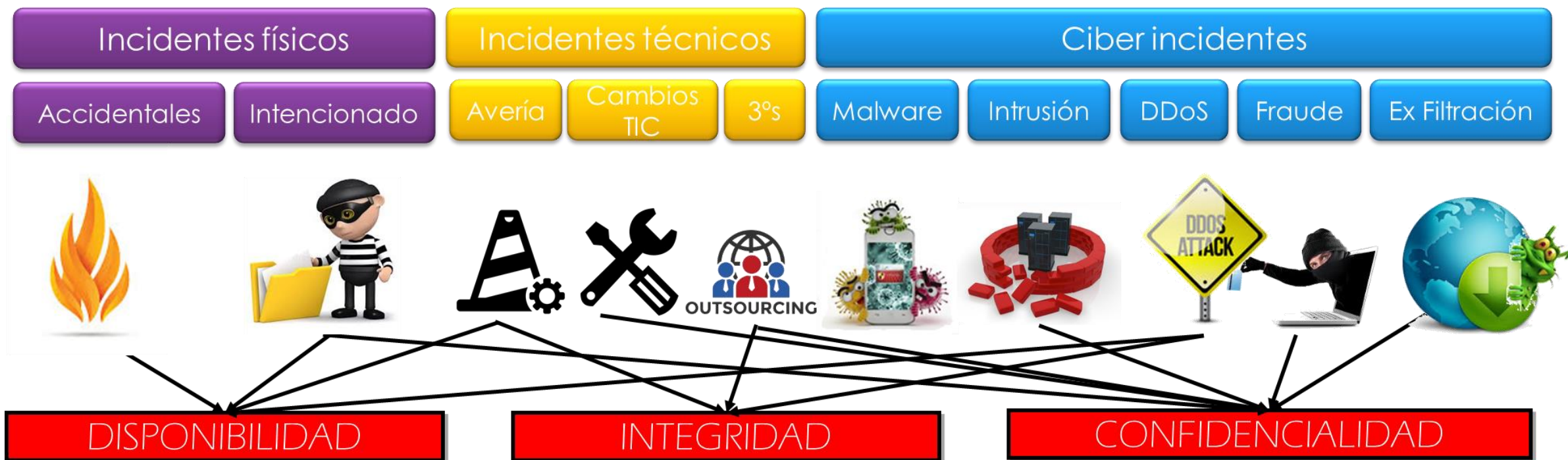
Top 5 Global Risks in Terms of Impact

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1st	Asset price collapse	Asset price collapse	Fiscal crises	Major systemic financial failure	Major systemic financial failure	Fiscal crises	Water crises	Failure of climate-change mitigation and adaptation	Weapons of mass destruction	Weapons of mass destruction	Weapons of mass destruction
2nd	Retrenchment from globalization (developed)	Retrenchment from globalization (developed)	Climate change	Water supply crises	Water supply crises	Climate change	Rapid and massive spread of infectious diseases	Weapons of mass destruction	Extreme weather events	Extreme weather events	Failure of climate-change mitigation and adaptation
3rd	Oil and gas price spike	Oil price spikes	Geopolitical conflict	Food shortage crises	Chronic fiscal imbalances	Water crises	Weapons of mass destruction	Water crises	Water crises	Natural disasters	Extreme weather events
4th	Chronic disease	Chronic disease	Asset price collapse	Chronic fiscal imbalances	Diffusion of weapons of mass destruction	Unemployment and underemployment	Intrastate conflict with regional consequences	Large-scale involuntary migration	Major natural disasters	Failure of climate-change mitigation and adaptation	Water crises
5th	Fiscal crises	Fiscal crises	Extreme energy price volatility	Extreme volatility in energy and agriculture prices	Failure of climate-change mitigation and adaptation	Critical information infrastructure breakdown	Failure of climate-change mitigation and adaptation	Severe energy price shock	Failure of climate-change mitigation and adaptation	Water crises	Natural disasters

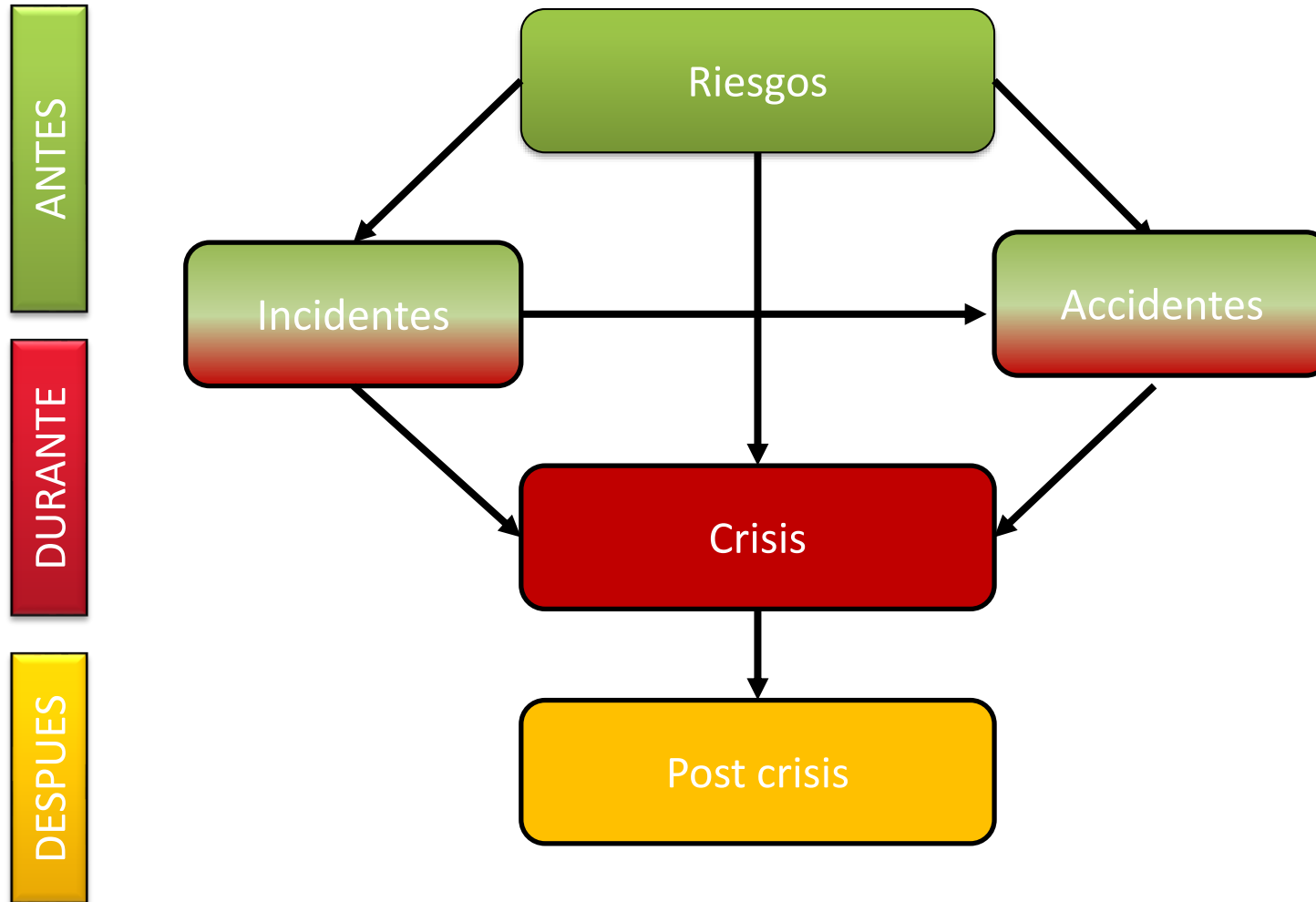
■ Economic
 ■ Environmental
 ■ Geopolitical
 ■ Societal
 ■ Technological

La naturaleza del incidente determina sus consecuencias.

- La naturaleza del evento determina qué tipo de impacto va a producirse (Confidencialidad, Integridad, Disponibilidad o varias a la vez).



Una crisis es un incidente/accidente con consecuencias serias.



LA PALABRA “CRISIS” EN JAPONÉS SIGNIFICA:

PELIGRO



危機



OPORTUNIDAD

Definición de Crisis.

- **“Situación compleja y decisiva para la supervivencia de una compañía u organización, producida por sorpresa, que afecta al público (interno y externo) o/y al producto o/y al proceso o/y a la distribución o/y a la seguridad o/y a los mercados financieros, en la que se acusa una notoria escasez de información y en donde la organización se convierte en centro de atención mediática pudiendo llegar a comprometer su imagen , su credibilidad y su producción, y pudiendo interferir en el desarrollo rutinario de la actividad”.**

MITROFF y PEARSON (1997).

- ***“Situación con un alto nivel de incertidumbre que afecta las actividades básicas y/o la credibilidad de la organización y requiere medidas urgentes”.***

ISO/IEC 22301 (Continuidad de negocio).

Tipologías de crisis.

- A la hora de hacer una clasificación de las tipologías de crisis nos encontramos diferentes criterios, según el concepto en que nos fijemos para identificarlas: **causas**, naturaleza, intensidad, efectos...

Normal Accidents			Abnormal Accidents			Natural Accidents
Economic Crisis	Physical Crisis	Personnel Crisis	Criminal Crisis	Information Crisis	Reputation Crisis	Natural disasters
Recessions	Industrial accidents	Strikes	Product tampering	Theft of proprietary information	Rumour mongering or slander	Earthquakes
Stock Market Crashes	Supply breakdowns	Exodus of key personnel	Kidnapping or hostage situations	Tampering with company records	Logo tampering	Floods
Hostile Takeovers	Product failures	Workplace violence or vandalism	Acts of terrorism	Cyberattacks		Fires

Técnico/ Económico

	<p>Productos o servicios defectuosos</p> <p>Fallos técnicos y accidentes</p> <p>Problemas en los sistemas informáticos</p> <p>Quiebra</p>	<p>Desastres ecológicos y accidentes graves</p> <p>Fallos del sistema a gran escala</p> <p>Desastres naturales</p> <p>OPAS hostiles</p> <p>Crisis gubernamentales</p> <p>Crisis internacionales</p>	
<p>Interno</p>	<p>Incapacidad de adaptarse/ cambiar</p> <p>Ruptura organizativa</p> <p>Mala comunicación</p> <p>Sabotaje</p> <p>Alteración de productos en la fábrica</p> <p>Rumores, difamaciones</p> <p>Actividades ilegales</p> <p>Acoso sexual</p> <p>Enfermedades laborales</p>	<p>Proyección simbólica</p> <p>Sabotaje</p> <p>Terrorismo</p> <p>Secuestro de directivos</p> <p>Alteración de productos fuera de la fábrica</p> <p>Falsificación</p> <p>Rumores, difamaciones</p> <p>Huelgas</p> <p>Boicots</p>	<p>Externo</p>

Humano/ Social / Organizacional

Características de una crisis.

- **1- La sorpresa siempre le es inherente.** No existe ninguna crisis totalmente anticipada puesto que algo que hubiese sido previsto, jamás conduciría a una crisis.
- **2- Cada crisis es única, raramente dos crisis tienen las mismas causas o efectos.** Siempre hay factores clave que serán únicos en cada caso aunque las muchas crisis pueden tener muchas similitudes en los eventos que causan su origen.
- **3- Toda crisis provoca una situación de urgencia.** Está caracterizada por las complejas dificultades que hay que afrontar y por la afluencia de informaciones negativas a valorar para poder atajar la situación.

No siempre implican interrupción de servicios.

- Las crisis suelen estar generadas por todos aquellos eventos inesperados e/o inevitables de carácter catastrófico que pueden afectar a los activos críticos, la estructura financiera, las personas e incluso la reputación, poniendo en peligro la propia supervivencia de la compañía, y que, siendo verdaderas, no siempre suponen la activación de un plan de continuidad de negocio.
- Las crisis no siempre implican interrupción de la actividad empresarial o amenazas directas a la vida, a la propiedad o a los activos, pero sin embargo, casi siempre suponen un peligro para la reputación de una organización y su marca, incluso si es sólo a través de la necesidad de demostrar una fortaleza y liderazgo efectivo

La percepción del incidente de seguridad no es proporcional al suceso.



ADSLZONE^{.net} FOROS SOPORTE OFICIAL ACTUALIDAD UTILIDADES

Un grupo afirma haber hackeado a decenas universidades, ministerios y partidos políticos de España

Un grupo afirma haber hackeado a decenas ...

software f t G+

La **administración española** poco a poco va avanzando hacia la **digitalización**, pero hay todavía sistemas anticuados a nivel de software, y cuya seguridad parece no estar al día. Así lo afirma un grupo de **hackeo ético llamado Digital Research Team**, que habría **hackeado a universidades, ministerios y hasta a partidos políticos** de España.

Digital Research Team: el grupo de hackeo ético que está asolando las bases de datos de España

Entre las **universidades** que de momento habrían visto expuestos sus datos encontramos también la Universidad Pablo Olavide de Sevilla, la Universidad de Málaga, la Universidad Rovira i Virgili, la Universidad Politècnica de Catalunya, la Universidad de Huelva, la Universidad de Cádiz, la Universidad de Extremadura, la Universidad de Córdoba, la Universidad Politécnica de Madrid, la Universidad de Ovideo y la Universidad de Zaragoza.

Entre otros afectados también encontramos el **Imserso**, el **INE**, la Real Federación Española de Atletismo, el Servei de Salut de Baleares, la Sanitat de Catalunya, Comisiones Obreras, y Extremadura Trabaja.

Como vemos, la **infosec** de los **organismos públicos** de España deja mucho que desear si este grupo ha conseguido acceder a todas estas instituciones. Algunas instituciones ya se han puesto **en contacto con el hacker para solucionar los fallos al correo digitalresearchteam@secmail.pro**, como es el caso de la Universidad de Huelva.

Un incidente de seguridad puede generar graves daños reputacionales.

MADRID

Cifuentes “debe aclarar” la falsificación de sus notas de un máster de la URJC



- PSOE y Podemos reclaman una explicación convincente a la presidenta regional
- Cifuentes habría obtenido un master en una universidad pública con notas falsificadas

REDACCIÓN, MADRID

21/03/2018 10:14

Actualizado a
21/03/2018 13:12



La presidenta regional Cristina Cifuentes en una reciente edición de los desayunos informativos de Europa Press. (Emilia Gutiérrez)

Una funcionaria de otro campus entró en el sistema de notas y cambió los dos ‘no presentado’ por sendos ‘notable’, con una nota de 7,5, sin que conste que se hubiera vuelto a matricular en esos créditos

Incidente vs Crisis.

Definiciones ISO 22300:2018. Security and resilience — Vocabulary.

- **Incidente** – *“situation that might be, or could lead to, a disruption, loss, emergency or crisis”*.
 - **Crisis** – *“unstable condition involving an impending abrupt or significant change that requires urgent attention and action to protect life, assets, property or the environment”*.
-
- Los incidentes dan origen a una crisis, principalmente aquellos que **no son gestionados de manera adecuada y oportuna**.
 - La crisis es un tipo de incidente que tiene la capacidad de impactar significativamente a la organización

Incidente vs Crisis.

- Un **incidente** es un evento o situación negativa que no detiene el negocio como de costumbre y / o no amenaza el impacto negativo a largo plazo sobre las personas, el entorno, los procesos de negocio, la reputación o los objetivos de la organización. Sin embargo, esto no quiere decir que los incidentes no sean importantes y deban ser detectados y gestionados rápidamente. **Los incidentes mal administrados pueden convertirse en crisis y lo hacen.**
- Una **crisis** es un evento o situación negativa que impacta, o amenaza con afectar, a las personas (partes interesadas), el medio ambiente, las operaciones comerciales, la reputación de la organización y / o el resultado final de la organización, a largo plazo. Una crisis es un evento negativo que detendrá los negocios como de costumbre hasta cierto punto, ya que requerirá atención inmediata y orientación del liderazgo.

Melissa Agnes, Crisis Ready (2019).

Contingencias, incidentes y gestión de crisis.



- Incidentes que generan interrupción de servicios.



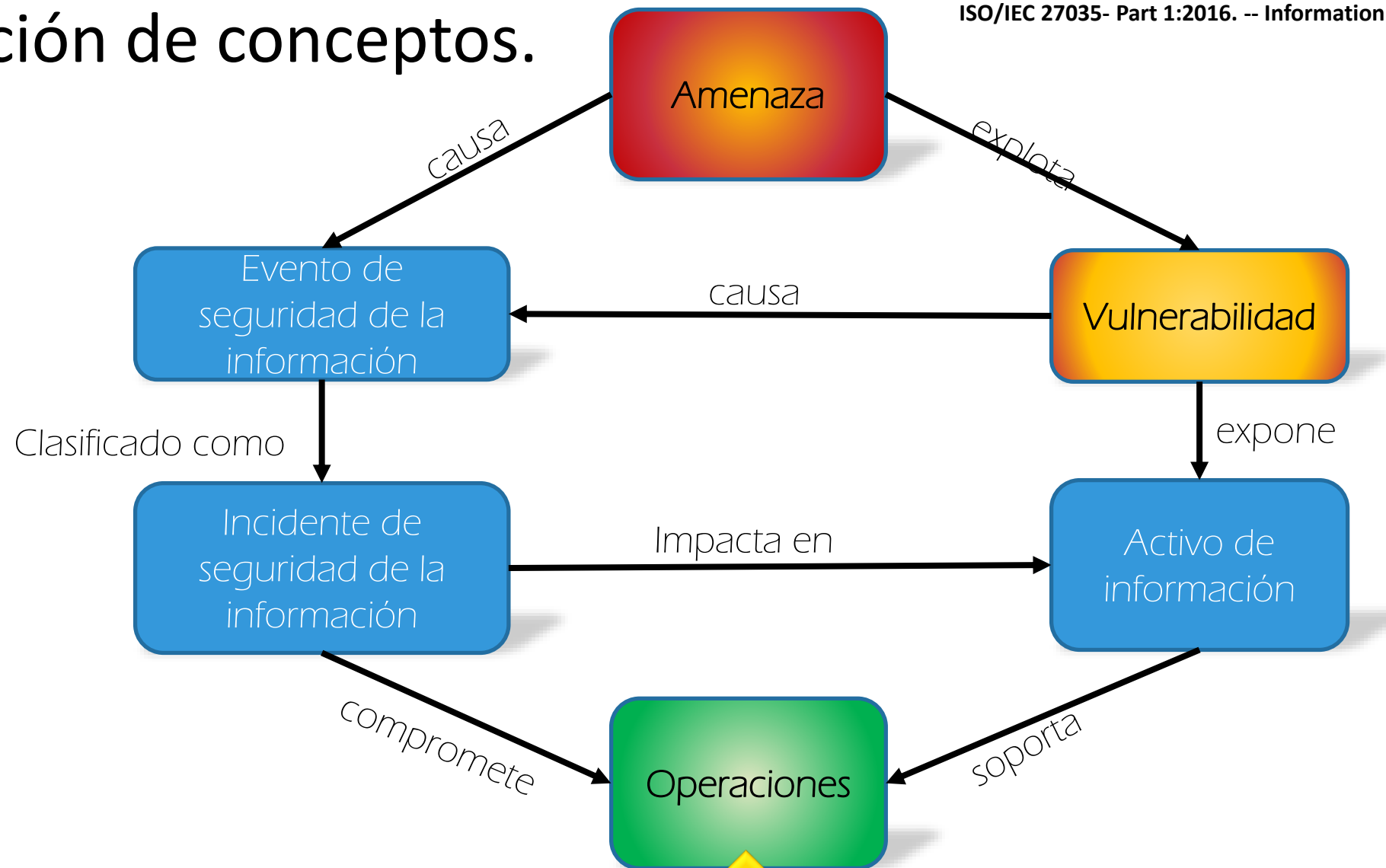
- Incidentes que comprometen infraestructuras o información.

¿CRISIS?

CONTENIDO.

1. CONTEXTO DE LA GESTIÓN DE CRISIS.
2. GESTIÓN DE INCIDENTES vs GESTIÓN DE CONTINUIDAD.
3. GOBIERNO DE LA CRISIS.
4. GESTIÓN REPUTACIONAL EN SITUACIONES DE CRISIS.

Relación de conceptos.



Terminología según estándares ISO 27035 e ISO 22301.

- **Evento de seguridad:** ocurrencia en un sistema, servicio o equipo de red que indica que una posible brecha de seguridad, incumplimiento o fallo de un control o una situación desconocida que pueda ser relevante en seguridad. **ISO/IEC 27035:2016. -- Information security incident management.**
- **Incidente de seguridad:** uno o varios eventos de seguridad que tengan una probabilidad considerable de comprometer los servicios de negocio o amenazar a la seguridad de la información. **ISO/IEC 27035:2016. -- Information security incident management.**
- **Incidente:** evento que puede ser o podría conducir a una interrupción, pérdida, emergencia o crisis. **ISO/IEC 22301:2019. – Business continuity management systems-Requirements.**
- **Interrupción:** Incidente, ya sea anticipado o no, que causa una desviación negativa no planificada de la entrega esperada de productos y servicios de acuerdo con los objetivos de una organización. **ISO/IEC 22301:2019. – Business continuity management systems-Requirements.**

Incidentes: terminología según el estándar ISO 27035.

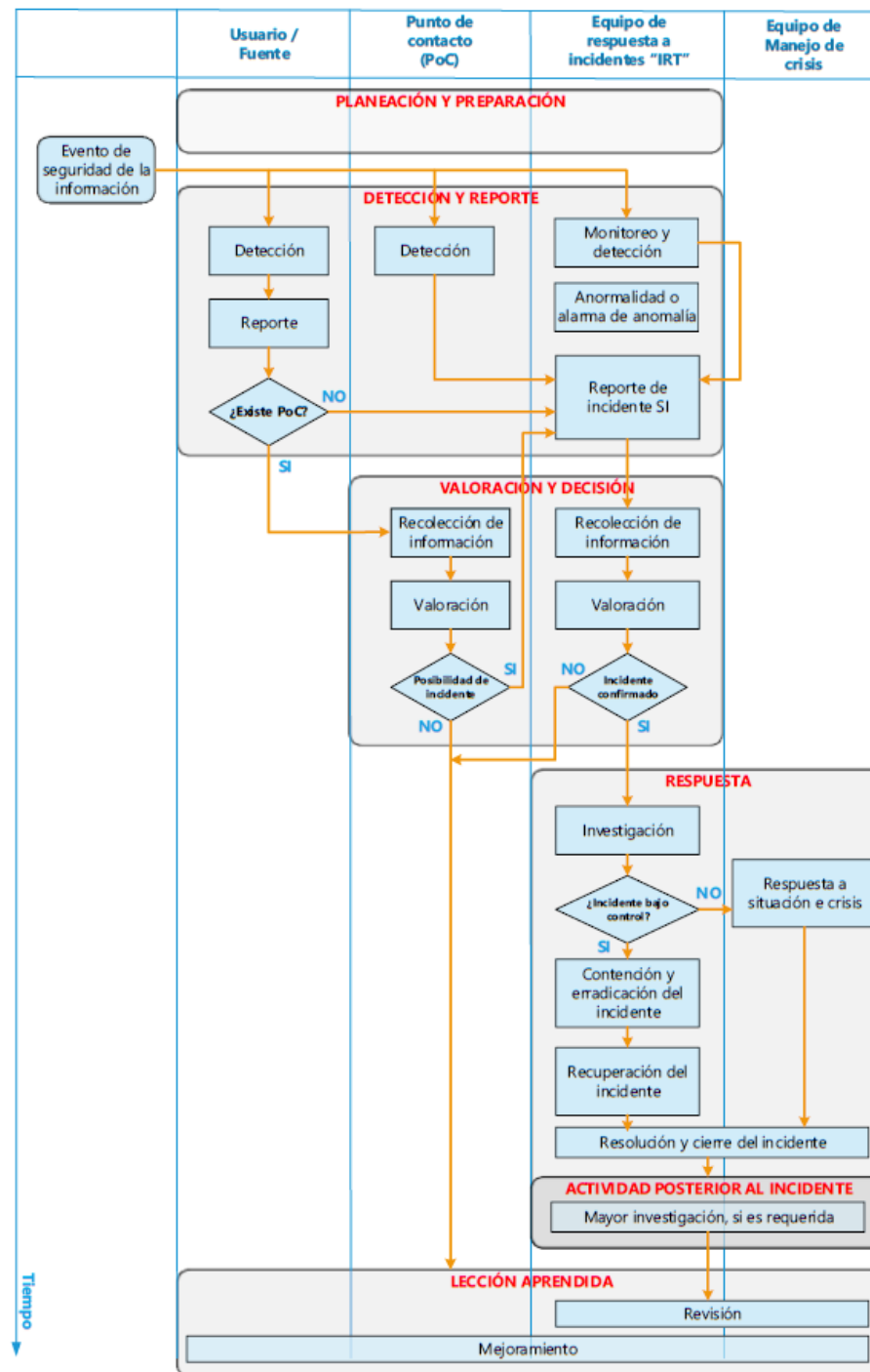
- **Gestión de incidentes de seguridad de la información:** ejercicio de un enfoque coherente y efectivo para el manejo y respuesta de incidentes de seguridad de la información.
- **Manejo de incidentes:** **acciones de detectar, informar, evaluar, responder, tratar y aprender** de la información incidentes de seguridad
- **Respuesta al incidente:** acciones tomadas para **mitigar o resolver** un incidente de seguridad de la información, incluidas aquellas tomadas para proteger y restaurar las condiciones operativas normales de un sistema de información y la información almacenado en él
- **Punto de contacto (PoC):** función o rol organizacional definido que sirve como coordinador o punto focal de información sobre actividades de gestión de incidentes.
- **Equipo de respuesta a incidentes (IRT):** equipo de miembros de la organización debidamente capacitados y confiables que manejan incidentes durante su ciclo de vida. Es habitual denominar este tipo de equipos como CERT (Equipo de respuesta a emergencias informáticas) o CSIRT (Respuesta a incidentes de seguridad informática)

Proceso de gestión de incidentes según ISO 27.035.

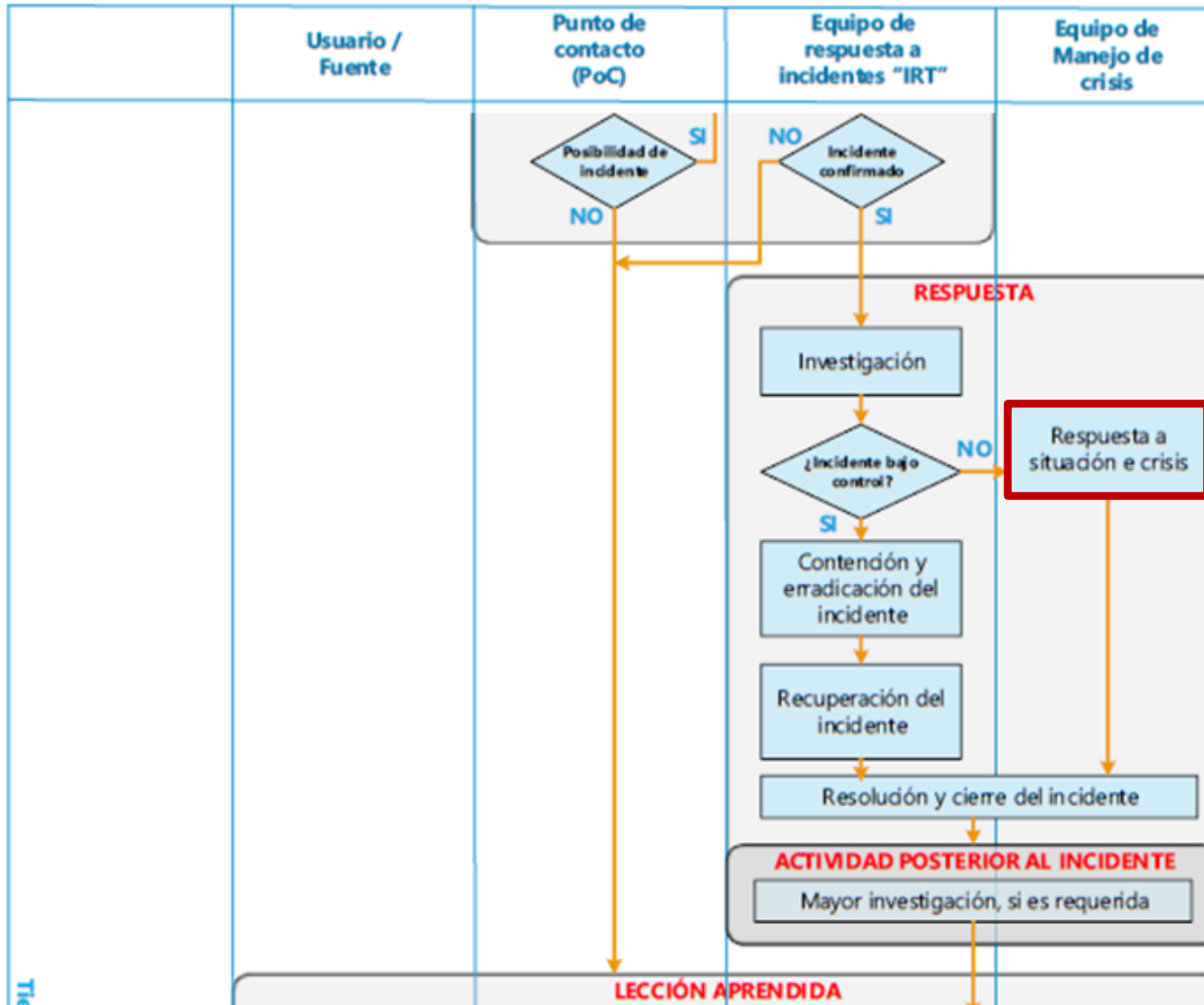


ISO 27035- Proceso de gestión de incidentes de seguridad.

- El estándar define un diagrama de flujo con las actividades esenciales del proceso de gestión de incidentes.



Gestión de incidentes y respuesta frente a crisis.



- Cuando el incidente no puede ser controlado o el tiempo de respuesta va a tener consecuencias relevantes, se invoca a la respuesta a situación de crisis.

Continuidad: terminología según el estándar ISO 22301.

- **Continuidad de negocio:** capacidad de una organización para asegurar la entrega de productos o servicios dentro de plazos aceptables a una capacidad predefinida durante una interrupción.
- **Plan de continuidad de negocio:** información documentada que guía a una organización a responder frente a una interrupción y define las actividades de recuperación y restauración de los procesos de entrega de productos o servicios de forma consistente con los objetivos de continuidad.
- **Maximun tolerable period of disruption (MTPD):** Máxima ventana de tiempo durante la que se produce impacto por no reanudar las actividades que sería tolerable por la organización.

¿Qué es la gestión de la continuidad de negocio?

RIESGO = Función (Probabilidad x Impacto)

Prevenir
Riesgo

Objetivo:

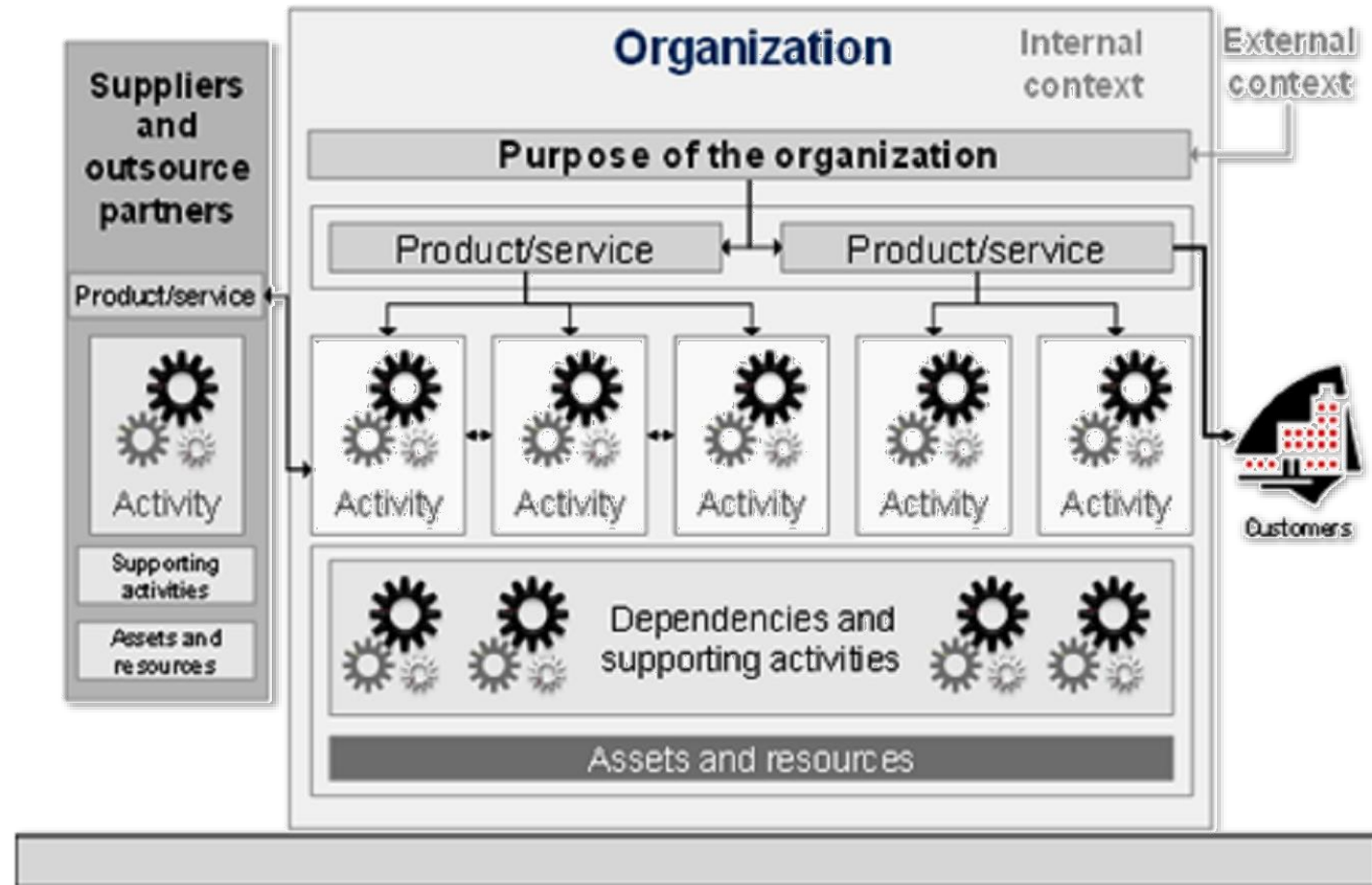
- Disminuir las probabilidades de ocurrencia de incidentes (vulnerabilidad).
- Reducir el potencial impacto de cada una de las amenazas.

Reaccionar
incidentes

Objetivo:

- Reaccionar de manera rápida y coordinada en caso de incidente.
- Minimizar los daños una vez producido el incidente.

En continuidad se identifican todas las piezas necesarias para asegurar los objetivos de la organización.



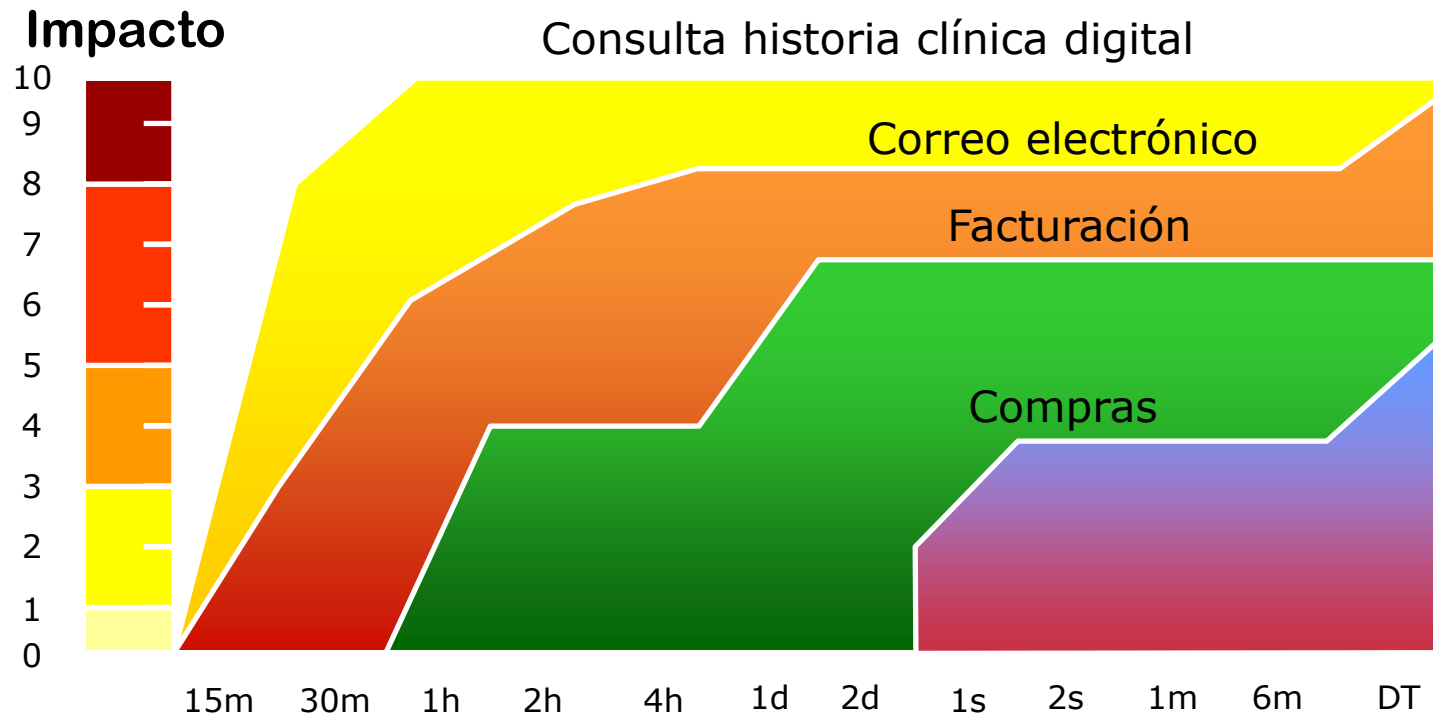
¿Qué es un plan de continuidad de negocio?

- Es el conjunto de **procedimientos y estrategias** que hay que llevar a cabo para **asegurar la supervivencia** de la **compañía** en el caso de que sufra una **interrupción grave** sobre su negocio, generando un impacto mínimo o nulo tanto económico como a la imagen de la compañía.

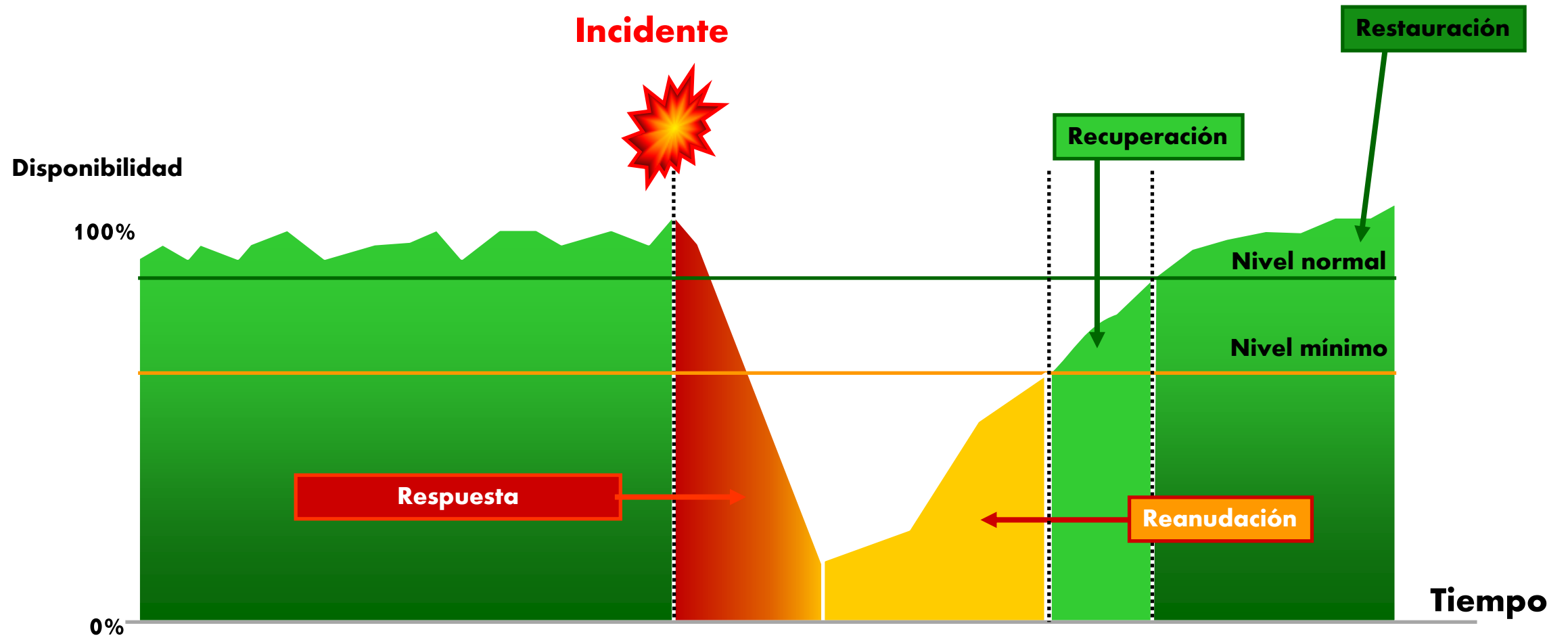


- El objetivo principal de un "**Plan de Continuidad de Negocio**" (PCN) es proporcionar a la Organización **una solución práctica y fiable para recuperar las actividades y procesos críticos** del negocio en caso de ocurrir una contingencia o siniestro tanto parcial como total.

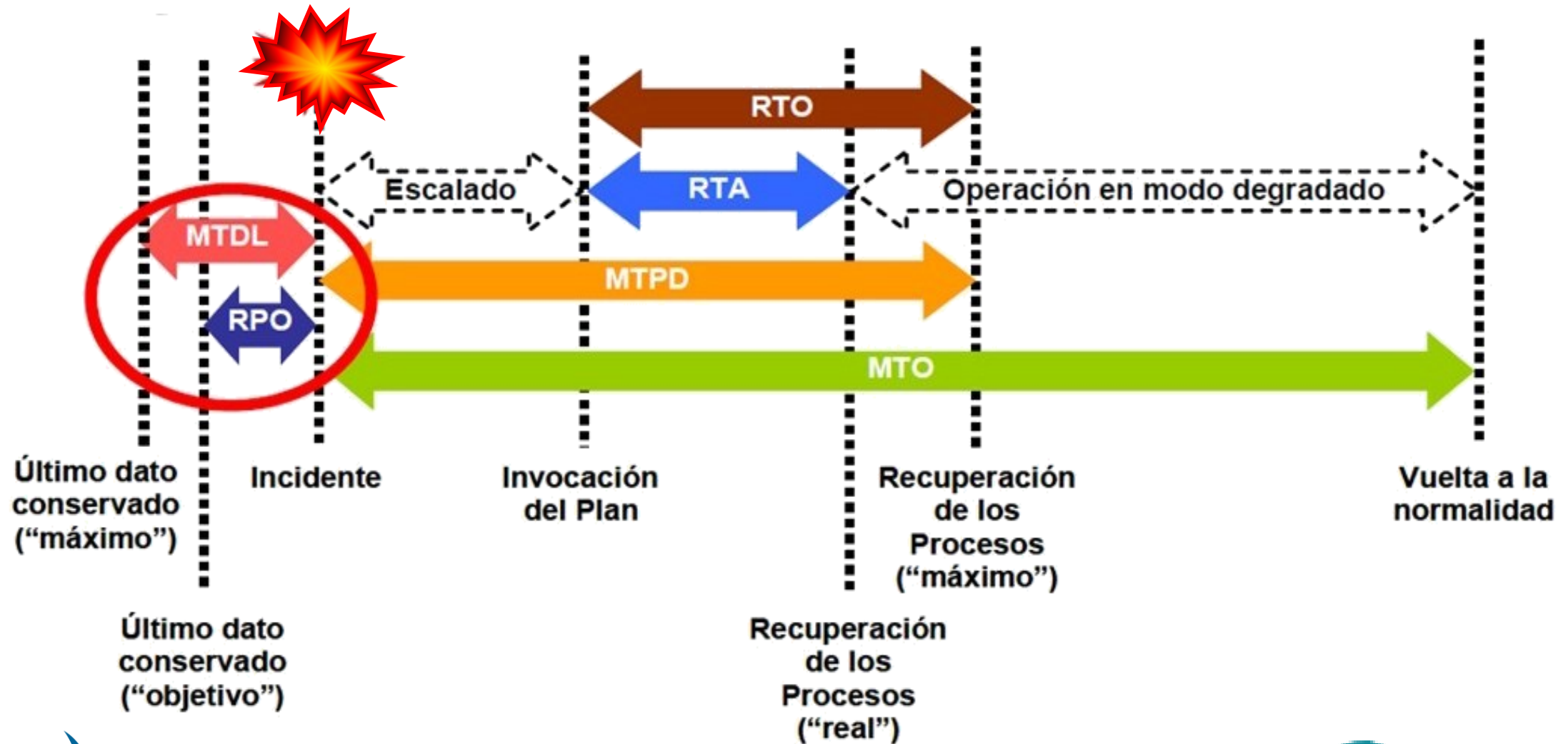
Una crisis en continuidad se produce si se superan ventanas máximas de interrupción y daño.



Fases de gestión de una interrupción.



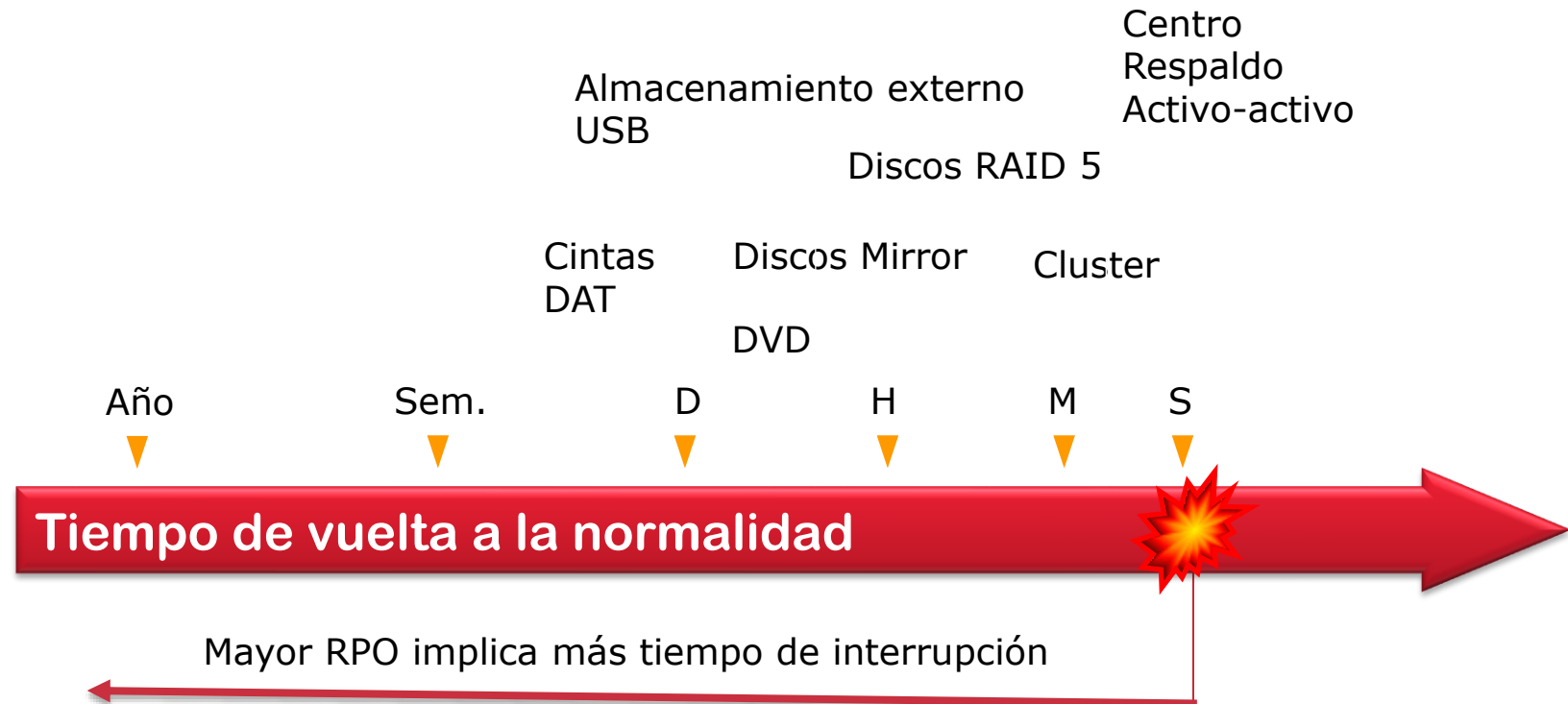
MTPD, RTO: Ventanas de tiempo de recuperación.



Las estrategias de continuidad condicionan los tiempos de recuperación.

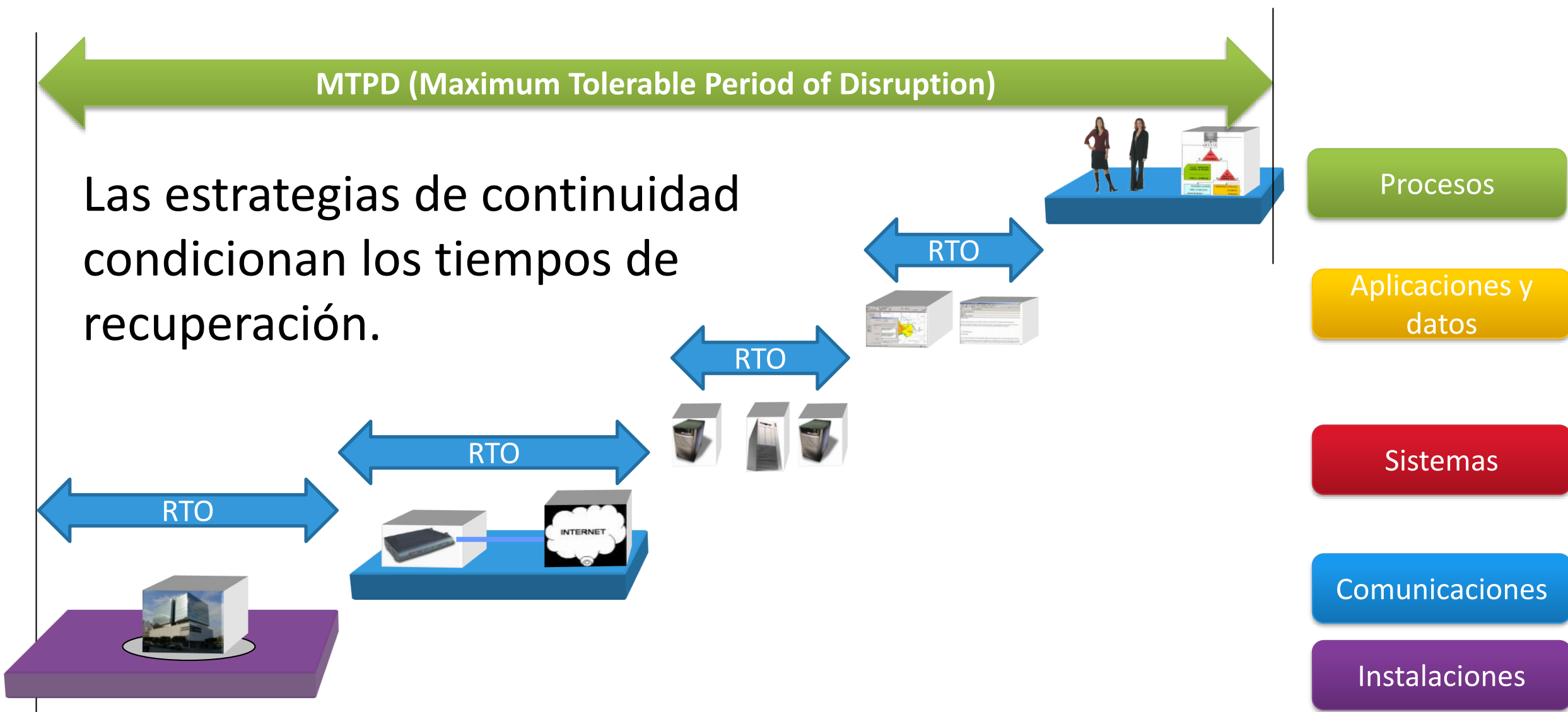
- **Return Point Objective (RPO):** Momento de restauración o instante hasta el que recuperar datos.
- **Return Time Objective (RTO):** Cuánto tiempo se tardará en volver a levantar dispositivo.

¿Hasta donde debo recuperar?



MTPD (Maximum Tolerable Period of Disruption)

Las estrategias de continuidad condicionan los tiempos de recuperación.

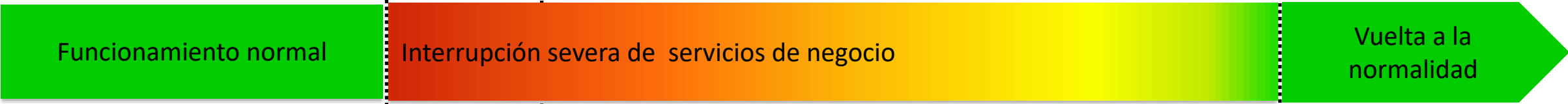


Respuesta

Reanudación

Recuperación

Restauración



Gestión de emergencias

Respuesta frente a incidentes

Gestión de crisis

Actividades de respuesta

Actividades de recuperación

Restauración

Secuencia de respuestas.

Incidente



Declaración de contingencia

Fases del proceso de continuidad de negocio.

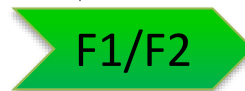
Incidente



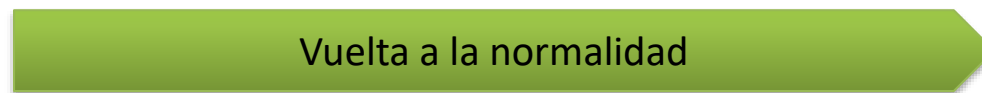
¿Activa Comité de crisis?



¿Activa Plan de continuidad?



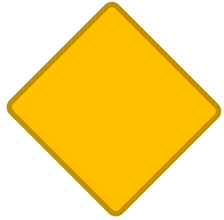
¿Vuelta a la normalidad?



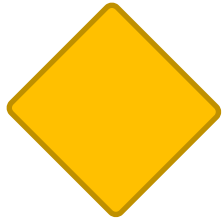
F1. Respuesta.
F2. Reanudación.
F3. Recuperación.
F4. Restauración.

¿Cuándo se toman las decisiones?

¿Activa Comité de crisis?



¿Activa Plan de continuidad?



- El incidente se complica y el tiempo de vuelta a la normalidad puede producir impacto en la organización.
- Se requiere poner en marcha las actuaciones de reanudación, recuperación para asegurar la restauración de los entornos afectados.

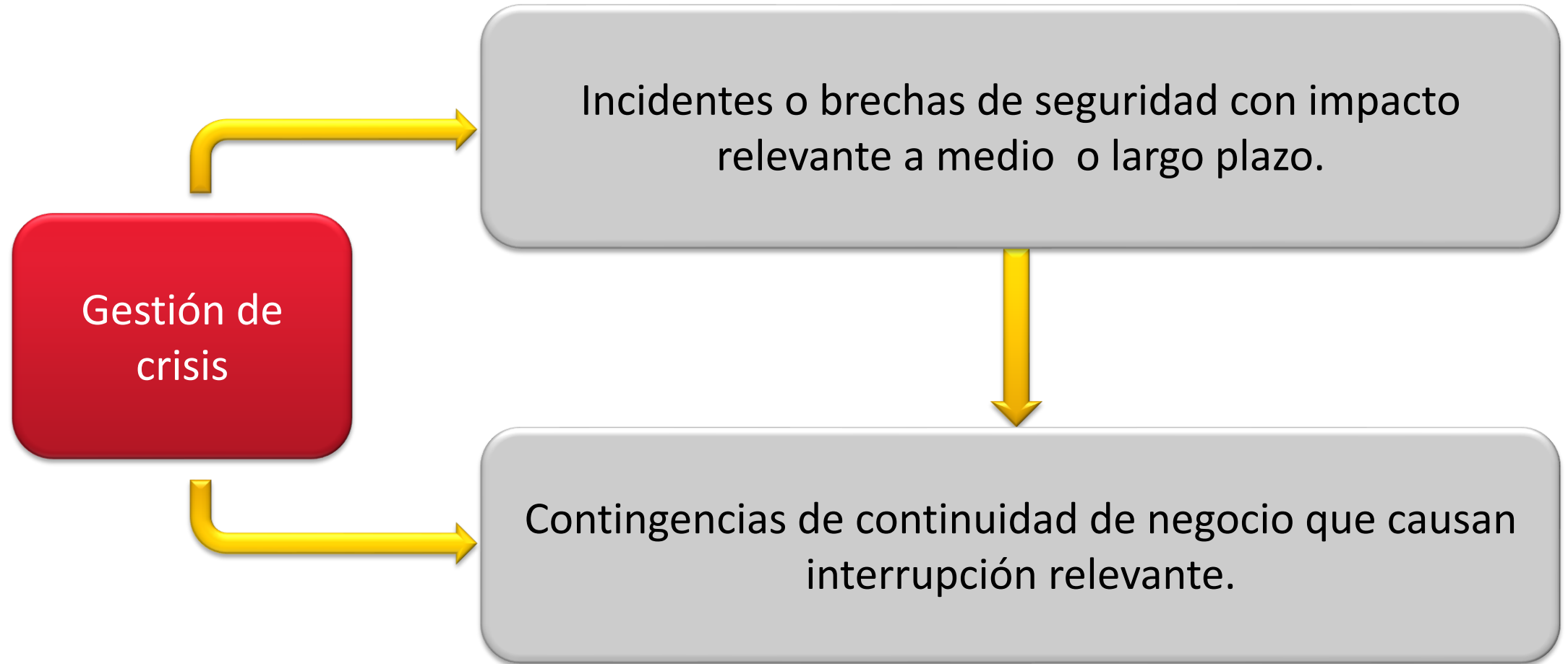
¿Cuándo estamos en crisis?



¿Cuándo estamos en crisis?

- No siempre deben cumplirse todos los criterios definidos, para algunas organizaciones puede ser suficiente uno de ellos para declarar una crisis.
- La definición de estos criterios debe realizarse teniendo en cuenta los escenarios.
- Los escenarios deben identificar situaciones que afecten gravemente a la organización y contemplar grandes grupos de situaciones que se gestionarían de forma similar.
 - Escenario de contingencia en comunicaciones.
 - Escenario de contingencia por indisponibilidad de CPD.
 - Escenario de contingencia por malware.

Situaciones que provocan una gestión de crisis



Los planes de respuesta se agrupan por escenarios.

- La gestión de contingencias debe atender a agrupar en “escenarios” las situaciones posibles para disponer de planes de respuesta adecuados según la naturaleza de las amenazas.

Cod-Categoría	Categoría de riesgo	Cod-Evento
Elementos del evento		
Descripción del evento de riesgo	Actores externos	Actores internos
	Activos Causa	Activos Afectados
Tipo de amenaza principal	Impacto Consecuencias	Duración

Grandes escenarios con casuísticas similares: Ejemplos

Avería en dispositivos críticos



Incidente en proveedor crítico



Crisis reputacional



Ataque o Intrusión



Error humano



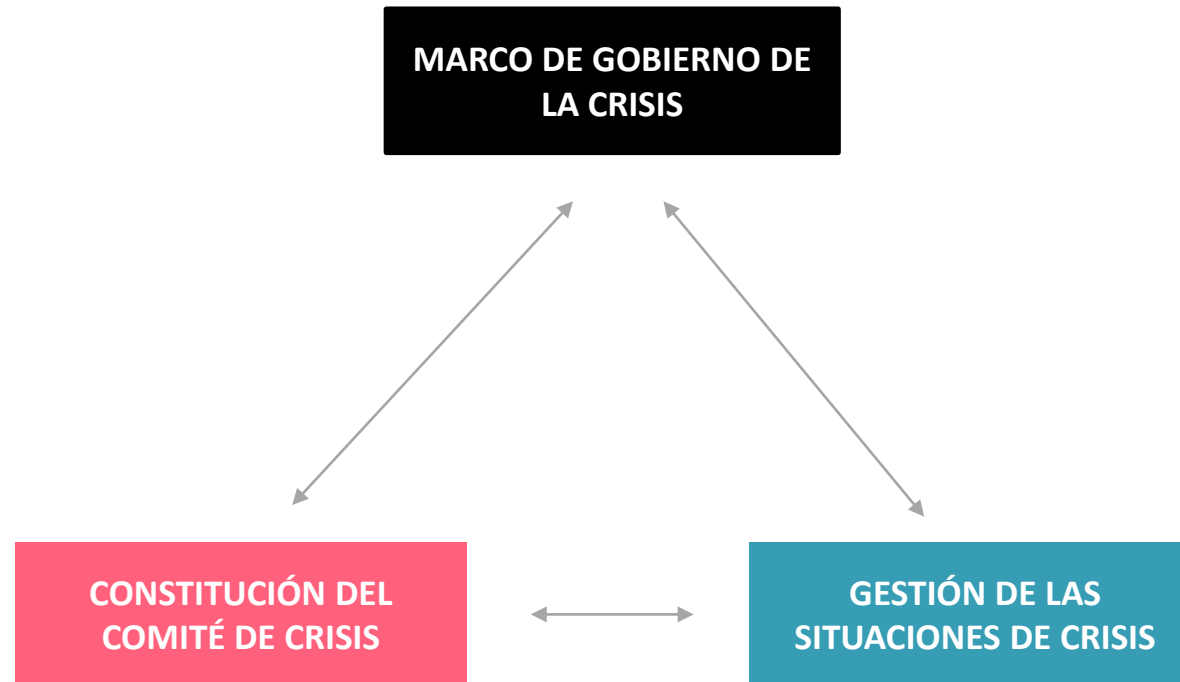
Daños físicos



CONTENIDO.

1. CONTEXTO DE LA GESTIÓN DE CRISIS.
2. GESTIÓN DE INCIDENTES vs GESTIÓN DE CONTINUIDAD.
3. GOBIERNO DE LA CRISIS.
4. GESTIÓN REPUTACIONAL EN SITUACIONES DE CRISIS.

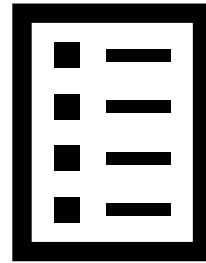
Gobierno de situaciones de crisis.



Elementos del marco de gobierno de una crisis.



Comité de crisis.



Plan de gestión de crisis.

Comité de crisis.

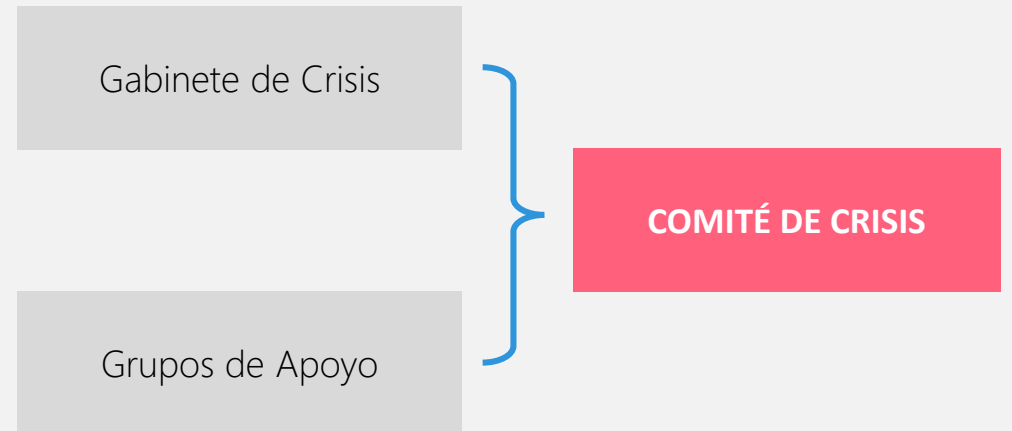


- Es el órgano gestor de las situaciones de contingencia y responsable del Plan de Gestión de Crisis y el Plan de Continuidad de Negocio en su globalidad.
- Se deben definir las **comunicaciones necesarias** para la correcta gestión de las actividades que se deben realizar durante el transcurso de la crisis. Es necesario asegurar que el Comité de Crisis **disponga de toda la información relevante** de una manera precisa y en un corto período de tiempo, para poder tomar las decisiones y medidas de actuación necesarias de cara a paliar la duración e intensidad de la situación de crisis.

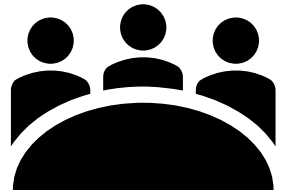
Constitución del Comité de Crisis

- 1 Funciones globales
- 2 Composición y miembros
- 3 Funciones particulares
- 4 Salas de Gestión de Crisis
- 5 Ubicación de los Grupos de Apoyo

Composición del Comité de Crisis



Funciones del Comité de crisis.



- **Como gestor de las situaciones de contingencia.**

1. Dirigir y coordinar las actuaciones en situaciones de contingencia.
2. Canalizar la comunicación interna y todas las actuaciones relacionadas con los empleados en caso de contingencia
3. Canalizar la comunicación con organismos externos.
4. Dirigir y supervisar la elaboración del informe o informes de recuperación ante la contingencia (seguimiento y control).
5. Articular los procedimientos de vuelta a la normalidad y dirigir las etapas para su cumplimentación efectiva en el tiempo más corto posible.

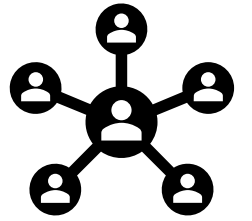
- **Como responsable de la asegurar la adecuada gestión frente a contingencias.**

1. Diseñar, ejecutar y valorar las pruebas y el mantenimiento del Plan de Gestión de Crisis en particular y del Plan de Continuidad de Negocio global en general.
2. Promover la difusión de la cultura de continuidad entre los empleados de la Organización.



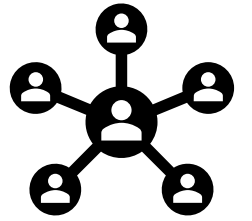
- El Gabinete de Crisis es el órgano **responsable directo** de la gestión de la situación de contingencia y de la dirección de la continuidad en general.
- Para el completo desarrollo de sus funciones **este Gabinete se podrá apoyar**, cuando lo considere necesario, **en los Grupos de Apoyo**.
- Todos los cargos del Gabinete de Crisis tendrán un miembro titular y, al menos, un **miembro alternativo** definido y comunicado.
- La misión de los miembros de estos grupos es la de **colaborar, a petición del Gabinete de Crisis**, y dentro de su ámbito de actuación, en la evaluación de la gravedad y consecuencias de la contingencia, la articulación de las medidas tendentes a solventar o paliar la crisis, y la gestión de las comunicaciones pertinentes.
- Asimismo, son los **responsables** últimos de la **recuperación de sus actividades y servicios críticos**.

Grupos de apoyo.



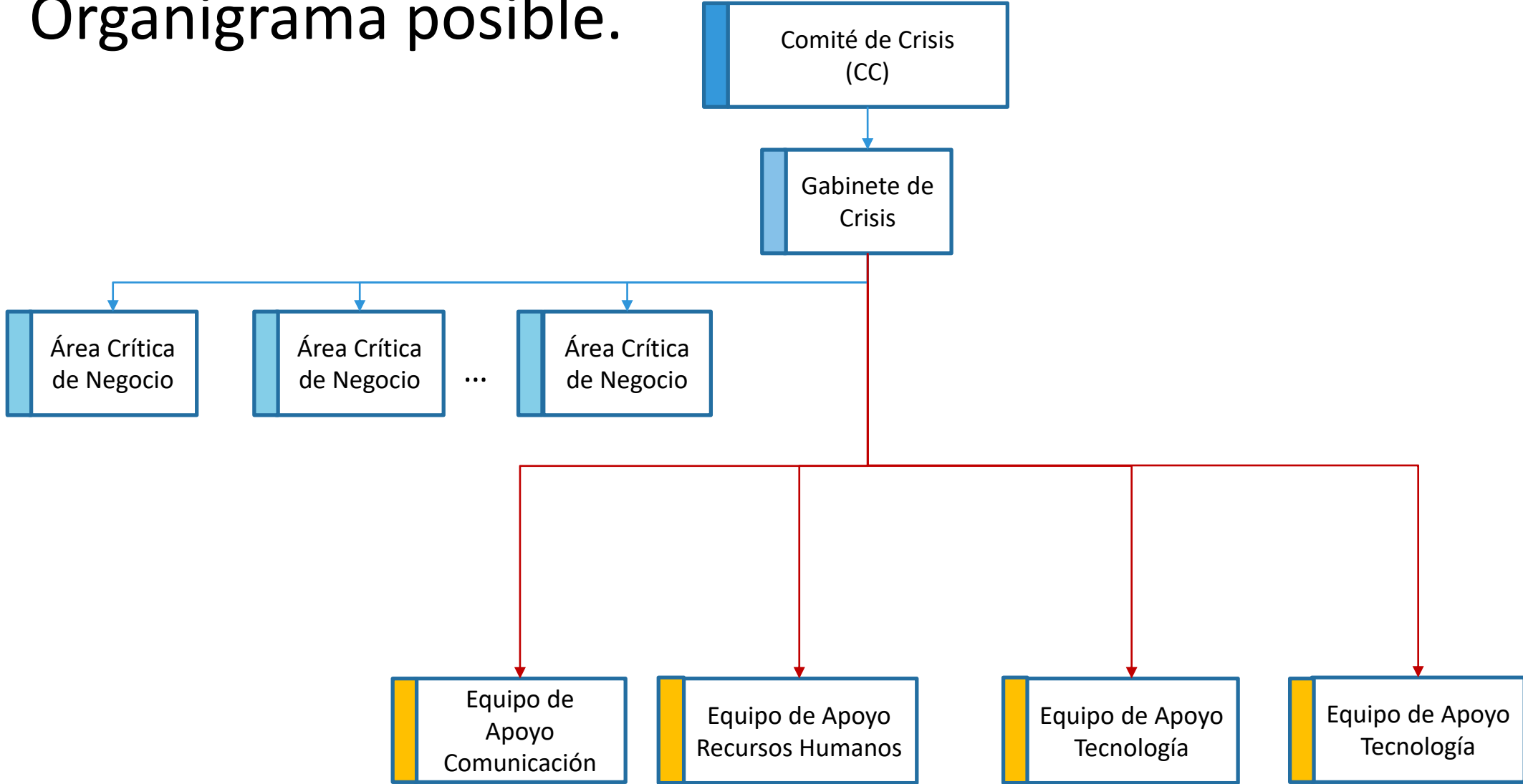
- La misión de los miembros de estos grupos es la de **colaborar, a petición del Gabinete de Crisis**, y dentro de su ámbito de actuación, en la evaluación de la gravedad y consecuencias de la contingencia, la articulación de las medidas tendentes a solventar o paliar la crisis, y la gestión de las comunicaciones pertinentes.
- Asimismo, son los **responsables** últimos de la **recuperación de sus actividades y servicios críticos**.
- Los **Grupos de Apoyo** a la Crisis estarán **compuestos por los equipos operativos** encargados de recuperar las actividades de la Organización, junto con sus responsables (que pertenecen al Gabinete de Crisis y actuarán como interlocutores entre ambos Comités).
- En función de la contingencia acaecida, el Gabinete de Crisis podrá convocar a uno o más equipos operativos para que formen parte de los Grupos de Apoyo a la Crisis.
- En los **Grupos de Apoyo**, al igual que en el Gabinete, existirá para cada integrante **un miembro titular** y, al menos, **un miembro alternativo**.

Grupos de apoyo.

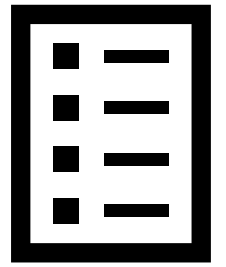


- El responsable del grupo de apoyo estará presente en el Gabinete de crisis.
- El diseño de los distintos grupos de apoyo dependerá del conjunto de escenarios contemplados.
- Estos grupos de apoyo se ajustan a las actividades de recuperación de las que serán responsables.
- Ejemplos de grupos de apoyo pueden ser:
 - Grupo de apoyo a la emergencia.
 - Grupo de apoyo de contingencia de seguridad física.
 - Grupo de apoyo de contingencias de RR.HH.
 - Grupo de apoyo de comunicación.
 - Grupo de apoyo de contingencia tecnológica.

Organigrama posible.

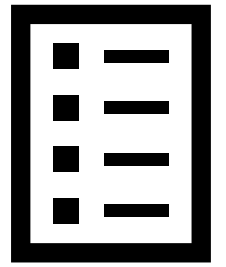


Plan de gestión de crisis.



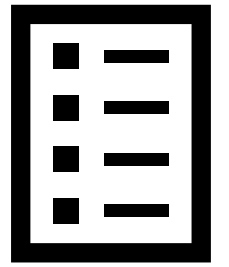
- El Plan de Gestión de Crisis pretende posibilitar una **respuesta uniforme y coordinada**, en el plazo previsto, a **cualquier contingencia** que pueda afectar de una u otra forma a la prestación de los servicios de la Organización, a fin de conseguir el restablecimiento de las actividades que soportan dichos servicios, protegiendo tanto al personal como a la propia organización, y velando por el desarrollo del negocio de la Organización de modo que se incurra en el **mínimo impacto** sobre los usuarios y actividades de la organización.
- Es preciso **establecer la estructura organizativa** soporte de cualquier situación de crisis que afecte a la continuidad del negocio en la Organización, y los **procedimientos de actuación** en caso de que se materialicen los escenarios de contingencia previstos o cualquier otro que no esté previsto.

Contenidos de un Plan de gestión de crisis.



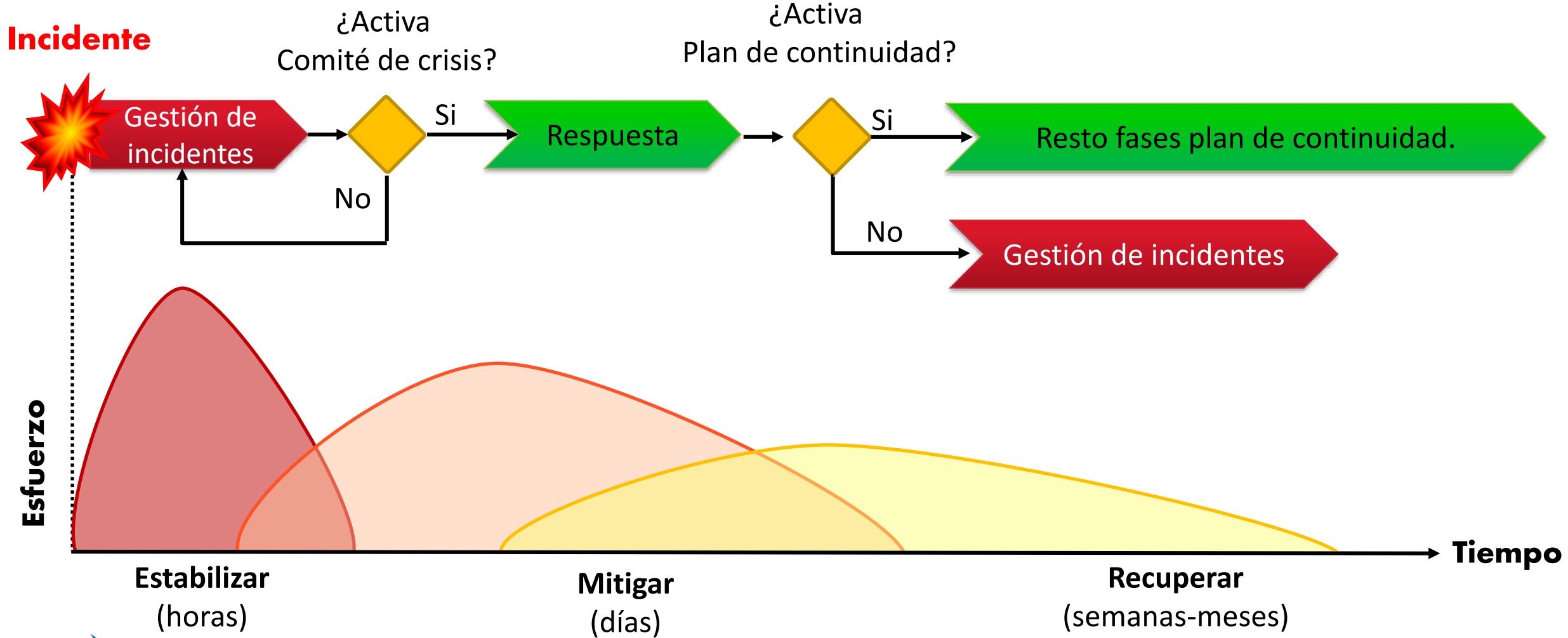
- El índice de un Plan de gestión de crisis debe contemplar los siguientes puntos:
 1. Constitución del Comité de Crisis.
 - Composición.
 - Sala de gestión de crisis (Ubicaciones de trabajo).
 - Ubicación de los equipos de apoyo.
 2. Gestión de las situaciones de crisis.
 - Procedimiento de alerta.
 - Procedimiento de evaluación.
 - Procedimiento de declaración de desastre.
 - Primeras comunicaciones tras la declaración de desastre.

Contenidos de un Plan de gestión de crisis.



3. Flujos de comunicación durante la crisis.
 - Comunicación del gabinete de crisis hacia los grupos de apoyo.
 - Comunicaciones de los grupos de apoyo al gabinete de crisis y dentro del gabinete de crisis.
 - Flujo de comunicaciones y tareas en gabinete de crisis y grupos de apoyo.
4. Plan de mantenimiento y actualización.
5. Plan de formación.
6. Plan de pruebas.
7. Anexos.
 - Guía de valoración y triaje.
 - Ubicaciones de las salas de crisis.
 - Comunicados tipo.

Proceso de gestión de crisis.



Fases del proceso de continuidad de negocio.

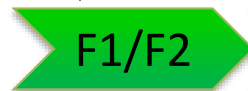
Incidente



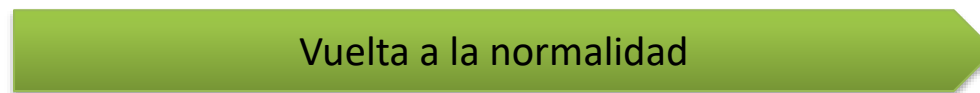
¿Activa Comité de crisis?



¿Activa Plan de continuidad?

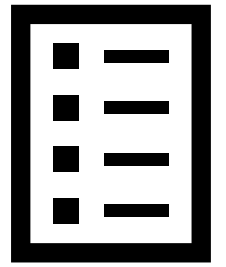


¿Vuelta a la normalidad?



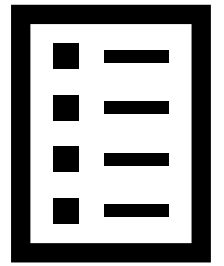
F1. Respuesta.
F2. Reanudación.
F3. Recuperación.
F4. Restauración.

Planes de respuesta.



- El Planes de respuesta atenderán a escenarios de contingencia. Deben contemplar lo necesario para coordinar las fases del proceso de respuesta, reanudación, recuperación para asegurar la restauración del entorno.
- El índice de un Plan de respuesta para un escenario debe contemplar los siguientes puntos:
 - Objetivos.
 - Escenario de contingencia cubierto.
 - Centros de trabajo involucrados durante la ejecución.
 - Roles y responsabilidades.
 - Activación del equipo vinculado al plan (Gabinete de crisis y equipos de apoyo).
 - Descripción de las fases.

Planes de respuesta.



F1. Respuesta.



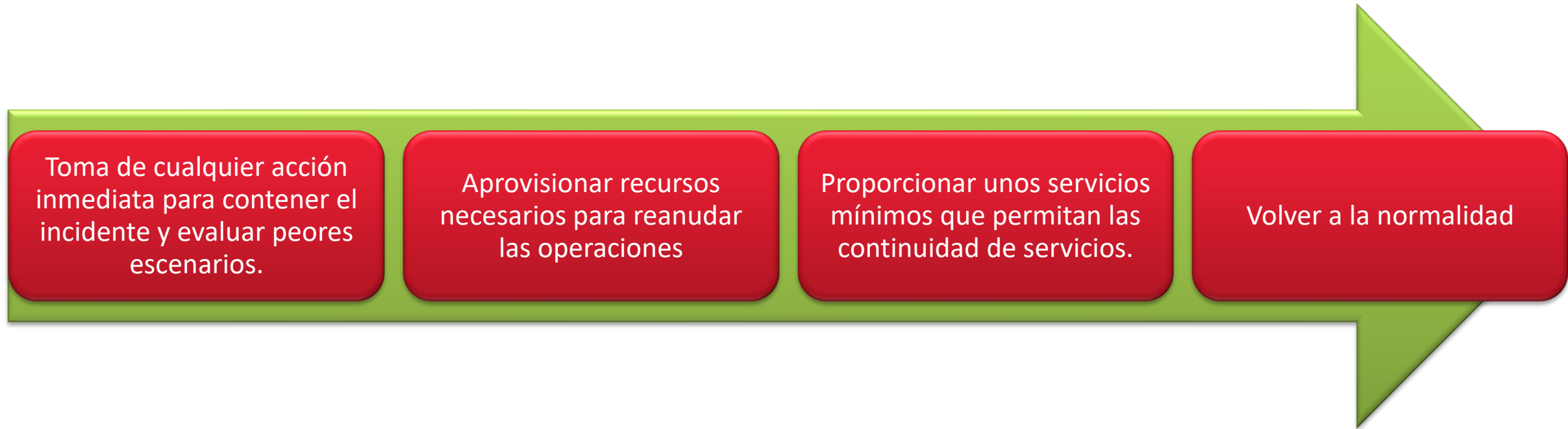
F2. Reanudación.



F3. Recuperación.



F4. Restauración.



CONTENIDO.

1. CONTEXTO DE LA GESTIÓN DE CRISIS.
2. GESTIÓN DE INCIDENTES vs GESTIÓN DE CONTINUIDAD.
3. GOBIERNO DE LA CRISIS.
4. GESTIÓN REPUTACIONAL EN SITUACIONES DE CRISIS.

Aspectos a considerar en la gestión de crisis.



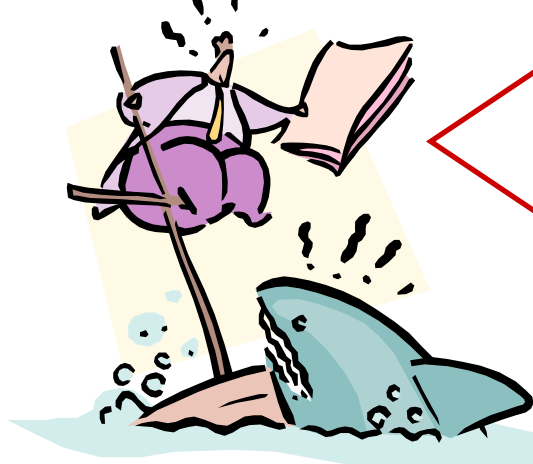
Una gestión de crisis efectiva está condicionada por la buena coordinación de estos aspectos

Sin plan para la gestión de crisis.

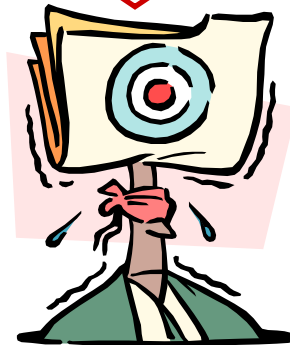
Respuesta
reputacional

DESORGANIZACIÓN

CONFLICTOS EN
DECISIONES E INSTRUCCIONES



MUCHOS CAMBIOS EN
DECISIONES



SE PERCIBE CAOS Y PÁNICO QUE PRODUCE BLOQUEO

Con plan para la gestión de crisis.

Respuesta reputacional

DECISIONES CENTRALIZADAS

ATENDER TODOS LOS FRENTES SIMULTANEAMENTE



COORDINAR GRUPOS A IMPLICAR EN LA CRISIS



SE PERCIBE CONTROL DE LA SITUACIÓN

Elementos clave en la respuesta reputacional

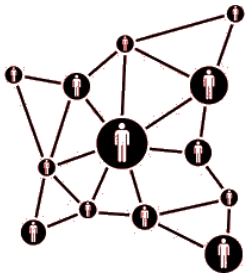
Respuesta
reputacional

1. Debe controlarse la ventana temporal en la que debe informarse. Dependerá del tipo de incidente, requerirá información más continua o más espaciada en el tiempo.
2. Debe contemplarse quienes son nuestras partes interesadas y sus expectativas.
3. Debe identificarse el PEOR ESCENARIO y estar preparado.
4. Debe adecuarse el contenido de la comunicación a la información disponible de la que se tiene absoluta certeza.
5. DOS REGLAS DE ORO:
 1. “NO MENTIR”.
 2. “LA REPUTACIÓN ES SOLO LA CONSECUENCIA DE SU COMPORTAMIENTO”.

Comunicación y notificación de incidentes o crisis.

Respuesta
reputacional

- Los objetivos del plan de comunicación son:
 - Homogeneización y coordinación de la información que es notificada hacia el exterior.
 - Definición de los diferentes responsables o portavoces.
 - Crear un UNICO PUNTO de contacto y atención mediática.
 - Control de la distribución de información crítica, en ocasiones sensible respecto lo sucedido.
- Es necesario ahora considerar los requisitos de notificación existentes (ENS y RGPD).



Inventario de partes interesadas.

Respuesta
reputacional

- Es necesario conocer a nuestras partes interesadas y las expectativas que tienen en este tema respecto a nuestra organización.
 - Si son internas o externas.
 - El tipo de trato: transparencia y honestidad.
 - El ámbito al que pertenecen y el tipo de información que requieren en la comunicación y/o notificación.
 - Los tiempos máximos tolerados en la comunicación.
 - El tipo de informe que deben recibir.

Definir protocolos de comunicación.

- La Organización puede establecer protocolos de comunicación que atiendan a diferentes necesidades. Estos protocolos pueden contemplar como criterios:
 - Tipos de partes interesadas a las que se dirigen y contenidos o información necesaria a comunicar.
 - Tipo de incidentes y requisitos informativos mínimos que se establecen por la regulación.
- Cada uno de estos protocolos, puede diseñar notas de comunicación “Tipo” que permitan disponer de plantillas que sean fáciles de completar y agilicen el proceso de notificación o comunicación de incidentes. Cada plantilla se ajustará, según el protocolo, para adecuarse en cuanto a redacción y contenido a la finalidad por la que ese protocolo se establece. Pueden ser protocolos los siguientes tipos:
 - PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN DE EMERGENCIAS.
 - PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN DE VIOLACIONES DE SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES.
 - PROTOCOLO DE NOTIFICACIÓN INCIDENTES DE DISPONIBILIDAD.
 - PROTOCOLO DE DENUNCIA DE DELITOS.
 - PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y PRENSA.

Definir “plantillas de notas de comunicación”.

Respuesta
reputacional

Estimado cliente,

El pasado día X, la Organización ACME ha sufrido un incidente (<Especificar si se considera necesario el tipo de incidente, las causas que lo han producido si se saben en un primer momento>) y ha ocasionado una brecha de seguridad en los tratamientos de datos de carácter personal que la Entidad gestiona en la prestación de servicios bajo la figura de encargado de tratamiento.

Nos ponemos en contacto con usted porque como responsable del tratamiento, podría verse afectado por el incidente debido a (<Descripción de los motivos por los que se considera afectado, en relación con los tratamientos de datos que se vean involucrados en el incidente. Según el caso, se indicará si el daño se ha materializado o existe un riesgo potencial de que ocurra>).

Queremos comunicarle que los tratamientos y la información que pueden estar afectados incluye:

(<Descripción de los tipos de datos que se han visto afectados>).

La protección y el manejo seguro de la información personal de nuestros clientes es extremadamente importante para nosotros. La Organización ha realizado las actividades de contención y recuperación necesarias para solventar el suceso. Si usted tiene cualquier duda o cuestión relacionada con el incidente, le recordamos que puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante las siguientes vías:

- Email
- Dirección postal.

De igual forma le indicamos quién es la persona que ostenta la figura de Responsable de Seguridad por si usted tiene cualquier duda o cuestión relacionada con el incidente o las medidas de seguridad aplicadas. Le recordamos que puede ponerse en contacto con nuestro Responsable de Seguridad de la Información mediante las siguientes vías:

- Email
- Dirección postal.

Agradecemos su comprensión mientras estamos trabajando en solucionar el incidente. Estamos concentrados en resolver lo antes posible lo sucedido para seguir manteniendo su confianza en nuestra Entidad.

Atentamente,

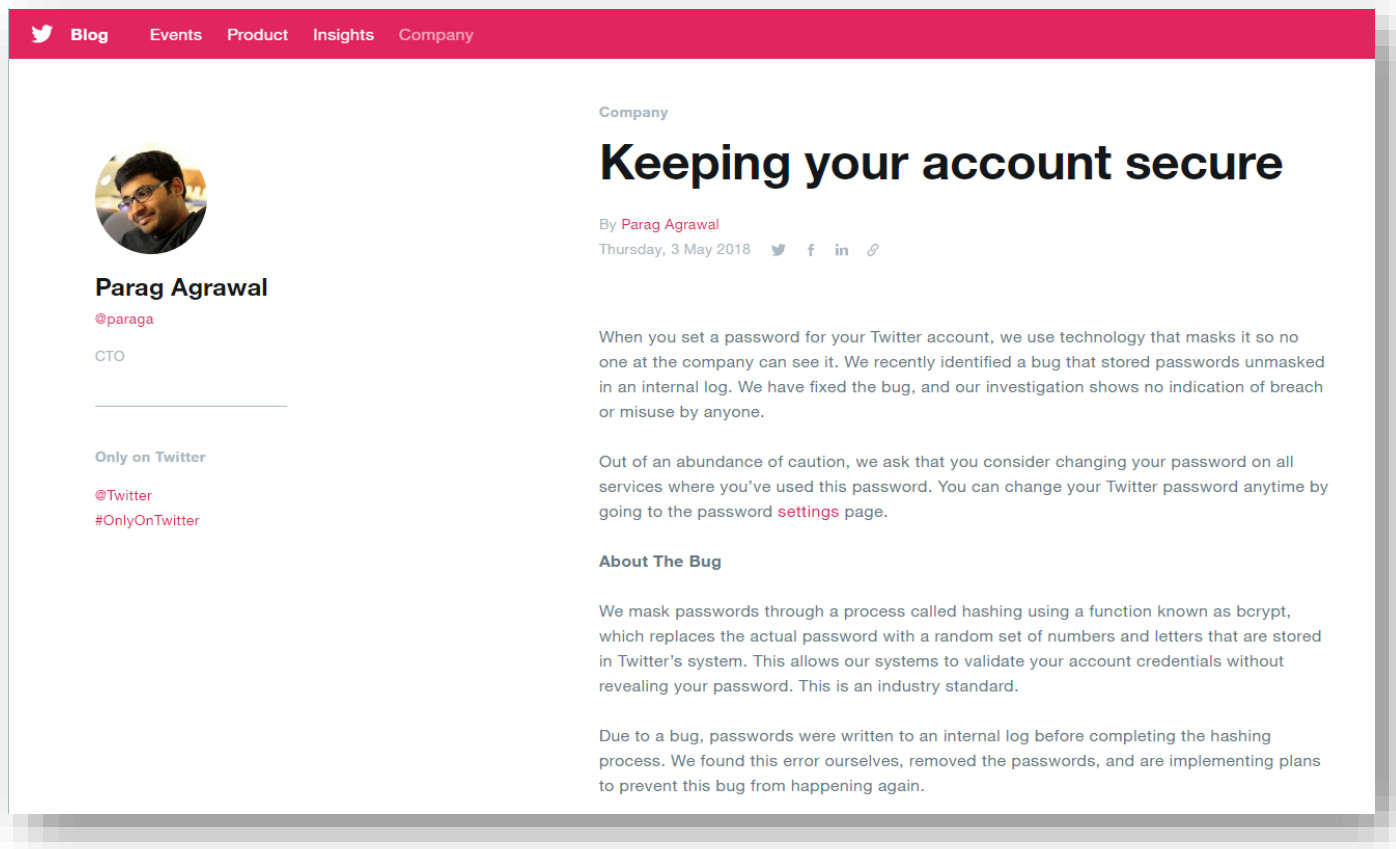
Firmado: (Cargo o portavoz del Comité de Brechas de Seguridad).”

¿Comunicar o no al interesado?.



Los criterios de comunicación e imagen corporativa pueden pesar más que la obligación establecida por el ENS o RGPD.

Cuando comunicar se convierte en algo positivo.



Company

Keeping your account secure

By Parag Agrawal
Thursday, 3 May 2018

When you set a password for your Twitter account, we use technology that masks it so no one at the company can see it. We recently identified a bug that stored passwords unmasked in an internal log. We have fixed the bug, and our investigation shows no indication of breach or misuse by anyone.

Out of an abundance of caution, we ask that you consider changing your password on all services where you've used this password. You can change your Twitter password anytime by going to the password [settings](#) page.

About The Bug

We mask passwords through a process called hashing using a function known as bcrypt, which replaces the actual password with a random set of numbers and letters that are stored in Twitter's system. This allows our systems to validate your account credentials without revealing your password. This is an industry standard.

Due to a bug, passwords were written to an internal log before completing the hashing process. We found this error ourselves, removed the passwords, and are implementing plans to prevent this bug from happening again.

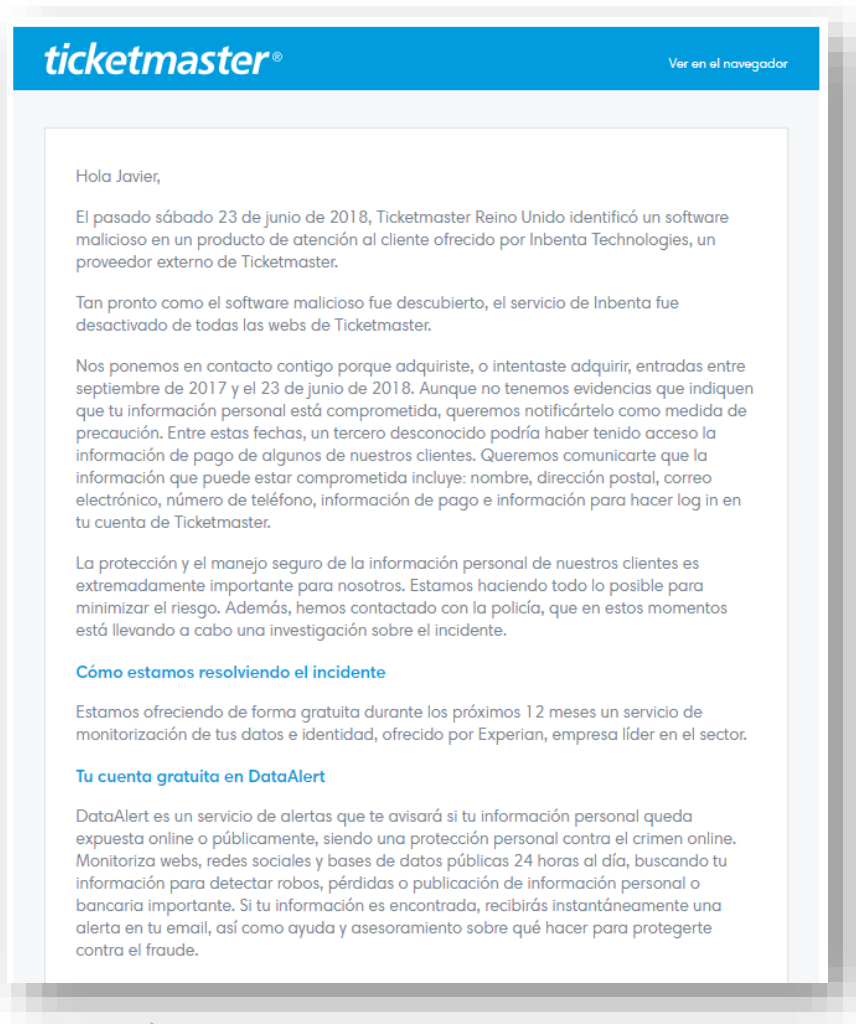
- Twitter detecta error de programación.
- No hay brecha sino sólo potencialidad improbable pero preventivamente decide solicitar cambios de contraseña.
- Evidencia responsabilidad proactiva pese al impacto reputacional.

Cuidar el mensaje al interesado.



- **El contenido debe ser claro, informativo sobre lo sucedido y las posibles consecuencias para el interesado.**
- **Debe explicar también las acciones de resolución realizadas.**
- **El interesado es víctima de un incidente y por tanto, tener una actitud empática hacia él.**
- **Debemos coordinar el texto con el área de comunicación corporativa.**

Cuidar el contenido del mensaje según destinatario.



Caso Ticketmaster:

- Informa de los hechos al interesado.
- Pide comprensión por el suceso.
- Compensa el posible daño proporcionando de forma gratuita el acceso a un servicio de alertas que avisa si la información personal queda expuesta online.

CRISIS

"Las improvisaciones son mejores cuando se las prepara".

William Shakespeare.



Muchas gracias por la atención prestada.